

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบ

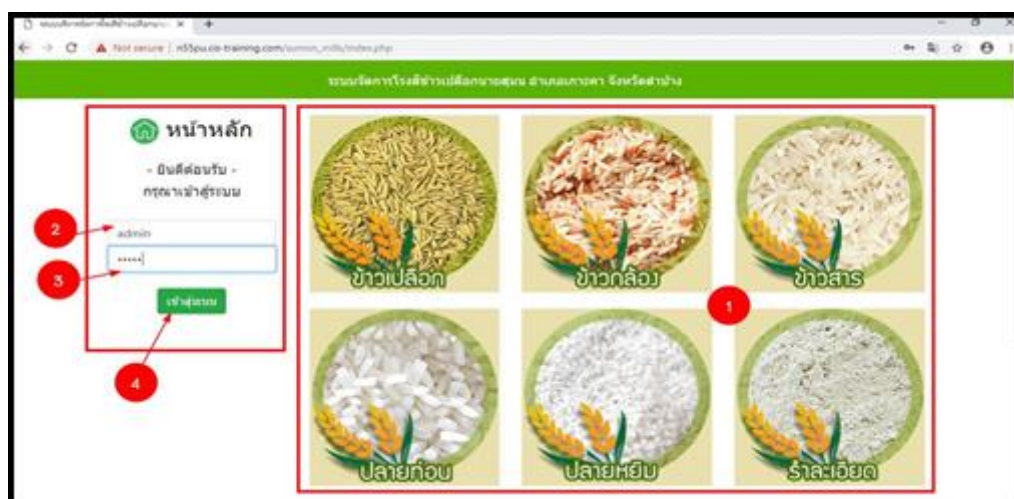
## ระบบจัดการโรงสีข้าวเปลือก กรณีศึกษา โรงสีข้าวเปลือกนายสุมน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง

### 1. คู่มือการใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน

การใช้งานเว็บแอปพลิเคชันมีผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คือ ผู้ดูแลระบบ เจ้าของโรงสีข้าว พนักงาน และลูกค้า คู่มือการใช้งานของผู้ใช้งานระบบมีดังต่อไปนี้

#### 1.1 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

1.1.1 เมื่อเข้าสู่ ระบบจัดการโรงสีข้าวเปลือก กรณีศึกษา โรงสีข้าวเปลือก นายสุมน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง จะปรากฏหน้าจอหลักก่อนเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ก.1



ภาพที่ ก.1 แสดงหน้าจอหลักการเข้าใช้งานระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.1 ดังนี้

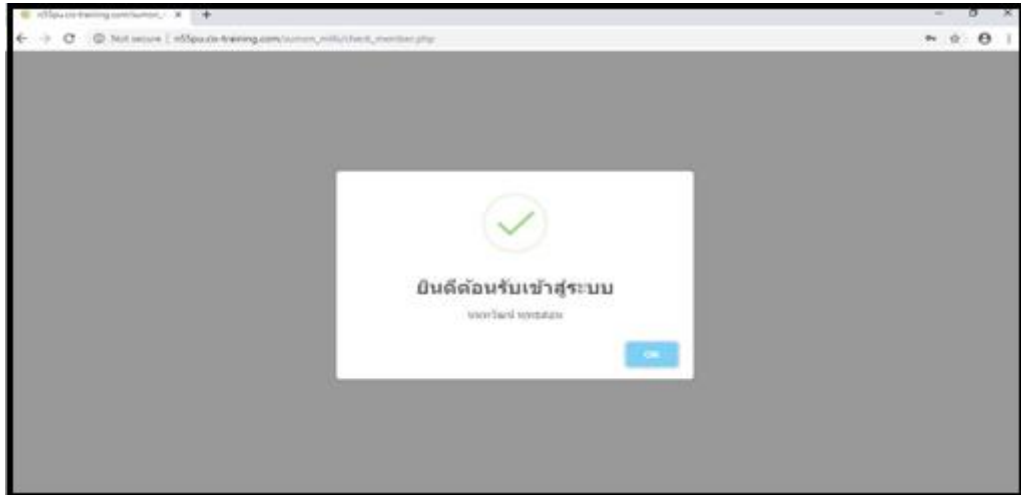
**หมายเลข 1** เมนูข้อมูลข้าวแต่ละชนิดสามารถคลิกเลือกเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดของข้อมูลข้าวได้

**หมายเลข 2** กรอกชื่อผู้ใช้

**หมายเลข 3** กรอกรหัสผ่าน

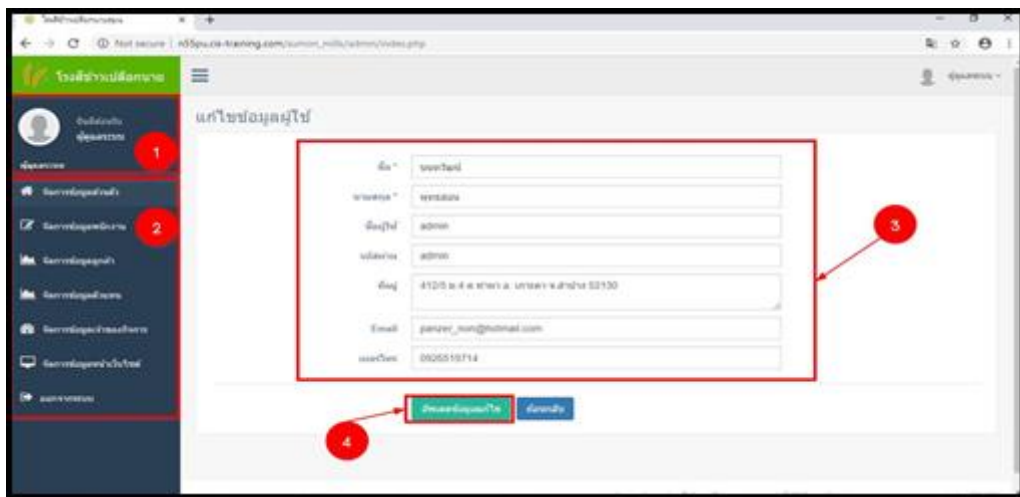
**หมายเลข 4** กดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ

1.1.2 เมื่อกดปุ่มเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนการเข้าใช้ระบบ ดังภาพที่ ก.2



ภาพที่ ก.2 แสดงข้อความแจ้งเตือนการเข้าใช้ระบบ

1.1.3 หลังจากเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ จะปรากฏหน้าข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ก.3



ภาพที่ ก.3 แสดงหน้าแรกหลังจากเข้าสู่ระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.3 ดังนี้

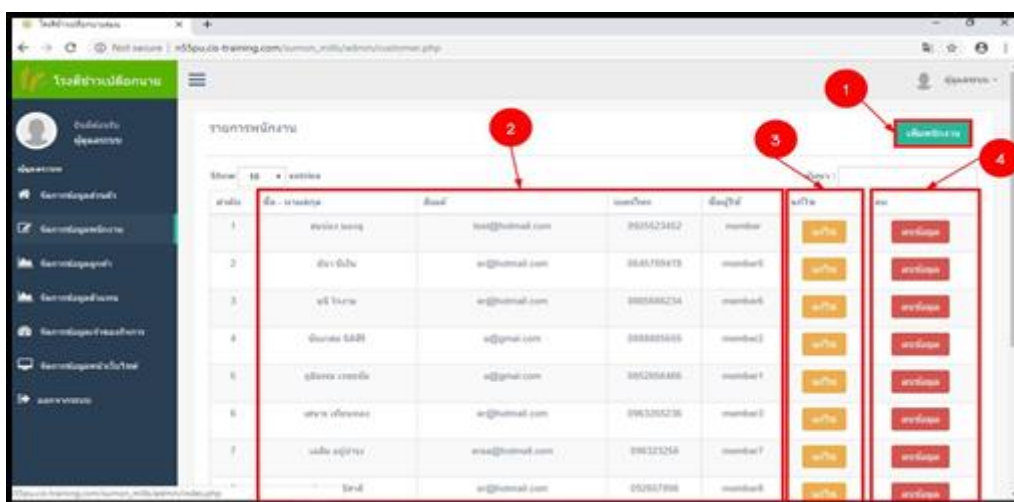
หมายเลข 1 แสดงรูปภาพของผู้ใช้ และสถานะของผู้ใช้

**หมายเลข 2** แสดงเมนูการทำงานของผู้ดูแลระบบทั้งหมด ได้แก่ จัดการข้อมูลส่วนตัว จัดการข้อมูลพนักงาน จัดการข้อมูลลูกค้า จัดการข้อมูลตัวแทน จัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ และจัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์

**หมายเลข 3** แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบ

**หมายเลข 4** ปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข คลิกเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

1.1.4 หน้าจัดการข้อมูลพนักงาน โดยผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพนักงาน ดังภาพที่ ก.4



ภาพที่ ก.4 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.4 ดังนี้

**หมายเลข 1** เพิ่มพนักงาน

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลพนักงานทั้งหมด

**หมายเลข 3** กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

**หมายเลข 4** กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลพนักงาน

1.1.5 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มพนักงาน** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลพนักงาน สามารถกรอกข้อมูลของพนักงาน ดังภาพที่ ก.5

เพิ่มข้อมูลพนักงาน

ชื่อ\*

นามสกุล\*

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

อีเมล

เบอร์โทร

เพิ่มข้อมูล  ยกเลิก

ภาพที่ ก.5 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลพนักงาน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.5 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลพนักงาน ดังนี้ กรอกชื่อ นามสกุล ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทร และเงินเดือน

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.1.6 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลพนักงาน โดยผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลของพนักงาน ดังภาพที่ ก.6

แก้ไขข้อมูลพนักงาน

ชื่อ\*

นามสกุล\*

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

อีเมล

เบอร์โทร

แก้ไขข้อมูล  ยกเลิก

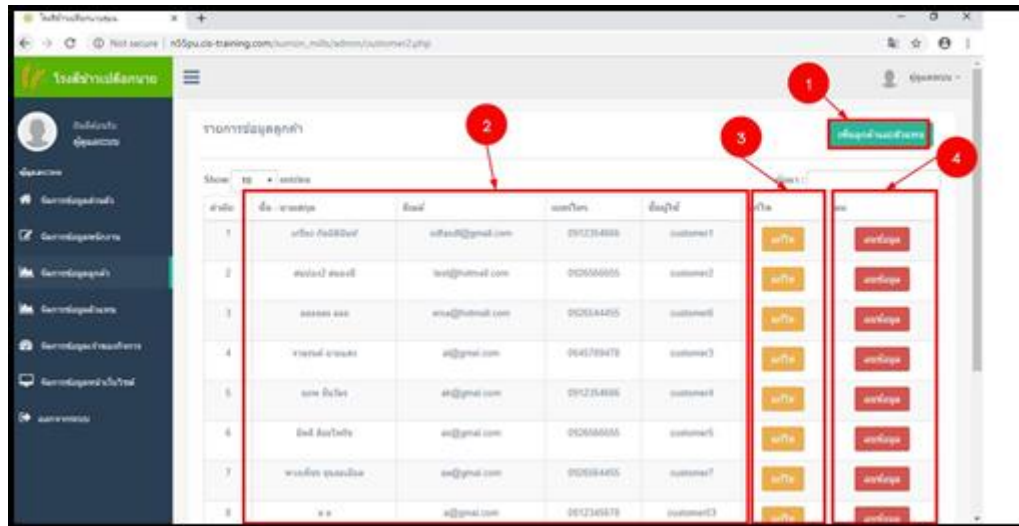
ภาพที่ ก.6 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลพนักงาน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.6 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

## หมายเลข 2 ปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.1.7 หน้าจัดการข้อมูลลูกค้า โดยผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลลูกค้า ดังภาพที่ ก.7



ภาพที่ ก.7 แสดงหน้าจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.7 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มลูกค้า

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลลูกค้า

1.1.8 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มลูกค้าและส่วนแทน** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลลูกค้า สามารถกรอกข้อมูลของลูกค้า ดังภาพที่ ก.8

เพิ่มข้อมูลลูกค้า

ชื่อ\* ลูกค้า

นามสกุล\* ชื่อ

ประเภท\* ครัวเรือน

ชื่อผู้ใช้\* ชื่อ/ชื่อ

รหัสผ่าน\* รหัสผ่าน

อีเมล\* อีเมล

เบอร์โทร\* เบอร์โทร

เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ ก.8 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.8 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลลูกค้า ดังนี้ กรอกชื่อ นามสกุล ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่อยู่ อีเมล และเบอร์โทร

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.1.9 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า โดยผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลของลูกค้า ดังภาพที่ ก.9

แก้ไขข้อมูลลูกค้าและตัวตน

ชื่อ\* เภสัช

นามสกุล\* ศาสตราจารย์

ชื่อผู้ใช้\* customer

รหัสผ่าน\* 1234

เบอร์โทร\* 123

อีเมล\* test@gmail.com

เบอร์โทร\* 0912345678

เพิ่มข้อมูล

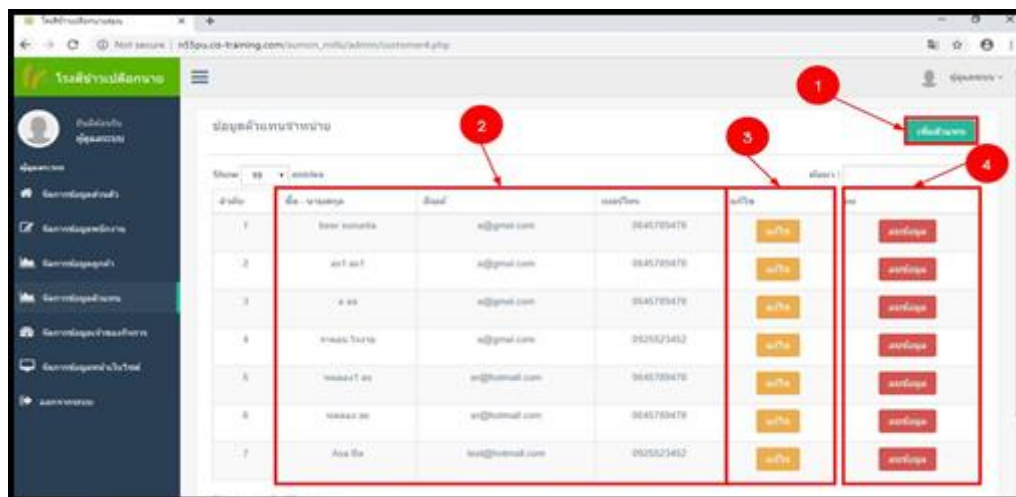
ภาพที่ ก.9 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.9 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

## หมายเลข 2 กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.1.10 หน้าจัดการข้อมูลตัวแทน โดยผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลตัวแทน ดังภาพที่ ก.10



ภาพที่ ก.10 แสดงหน้าจัดการข้อมูลตัวแทน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.10 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มตัวแทน

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลตัวแทนทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลตัวแทน

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลตัวแทน

1.1.11 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มตัวแทน** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลตัวแทน สามารถกรอกข้อมูลของตัวแทน ดังภาพที่ ก.11



เพิ่มข้อมูลตัวแทน

ชื่อ\* ชื่อ

นามสกุล\* นามสกุล

ที่อยู่

Email Email

เบอร์โทร เบอร์โทร

เพิ่มข้อมูล ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ ก.11 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลตัวแทน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.11 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลตัวแทน ดังนี้ กรอกชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และ เบอร์โทร

หมายเลข 2 กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.1.12 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลตัวแทน โดยผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไข ข้อมูลของตัวแทน ดังภาพที่ ก.12

แก้ไขข้อมูลลูกค้าและตัวแทน

ชื่อ\* เภสัช

นามสกุล\* กษัตริย์

ชื่อพื้นที่ customer1

จังหวัด 1234

ที่อยู่ 15/5

Email info@id@gmail.com

เบอร์โทร 0912354566

แก้ไขข้อมูล ปิดหน้าต่าง

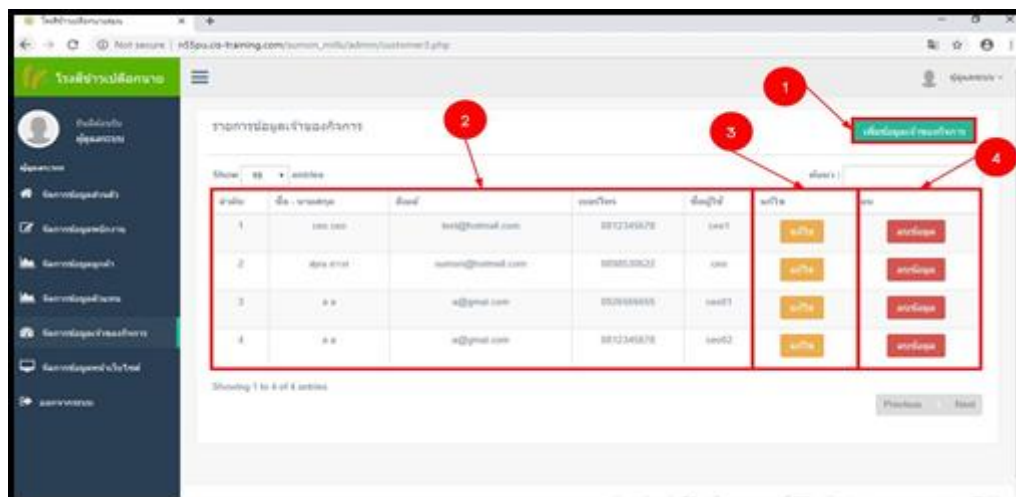
ภาพที่ ก.12 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลตัวแทน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.12 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลตัวแทน

**หมายเลข 2** กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.1.13 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ โดยผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเจ้าของกิจการ ดังภาพที่ ก.13



**ภาพที่ ก.13** แสดงหน้าจัดการข้อมูลเจ้าของกิจการ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.13 ดังนี้

**หมายเลข 1** เพิ่มข้อมูลเจ้าของกิจการ

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลเจ้าของกิจการทั้งหมด

**หมายเลข 3** กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลเจ้าของกิจการ

**หมายเลข 4** กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลเจ้าของกิจการ

1.1.14 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลเจ้าของกิจการ** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลเจ้าของกิจการ สามารถกรอกข้อมูลเจ้าของกิจการ ดังภาพที่ ก.14

ภาพที่ ก.14 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลเจ้าของกิจการ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.14 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลเจ้าของกิจการ ดังนี้ กรอกชื่อ นามสกุล ชื่อผู้ใช้อีเมล รหัสผ่าน ที่อยู่ อีเมล และเบอร์โทร

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกข้อมูล

1.1.15 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลเจ้าของกิจการ โดยผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไข ข้อมูลเจ้าของกิจการ ดังภาพที่ ก.15

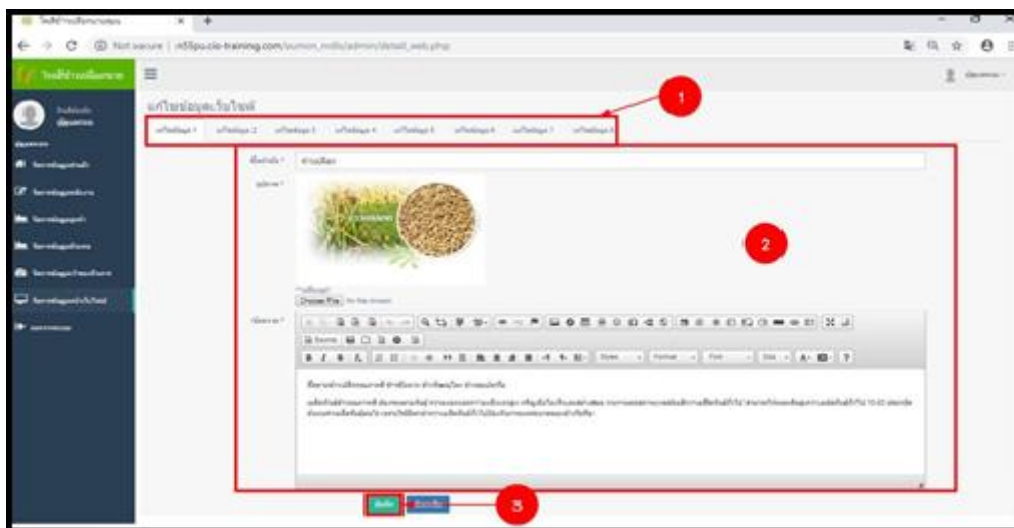
ภาพที่ ก.15 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลเจ้าของกิจการ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.15 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลเจ้าของกิจการ

## หมายเลข 2 กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.1.16 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลหน้าเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลระบบ สามารถแก้ไข ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ ดังภาพที่ ก.16



ภาพที่ ก.16 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลหน้าเว็บไซต์

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.16 ดังนี้

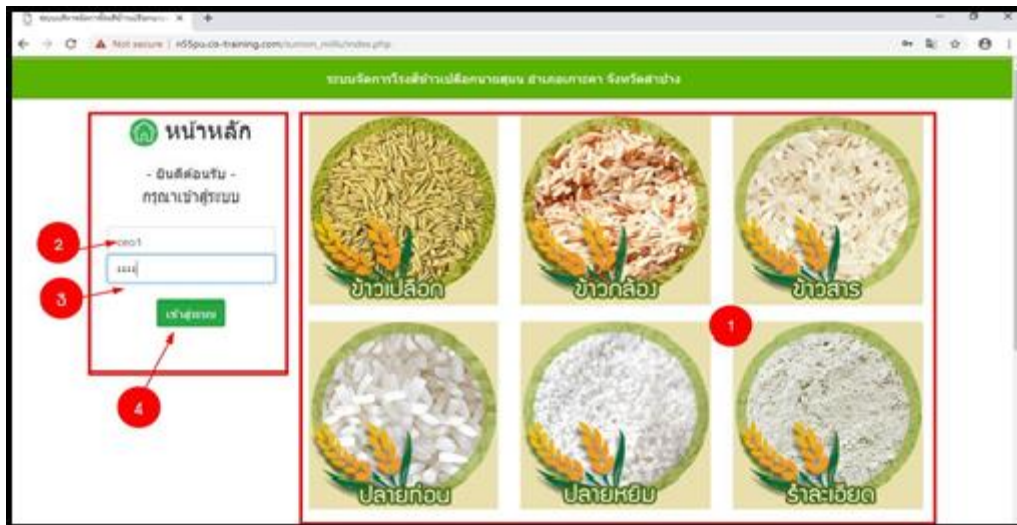
หมายเลข 1 เมนูข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการแก้ไข

หมายเลข 2 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการบันทึก การแก้ไขข้อมูล

## 1.2 คู่มือสำหรับเจ้าของโรงสีข้าว

1.2.1 เมื่อเข้าสู่ ระบบจัดการโรงสีข้าวเปลือก กรณีศึกษา โรงสีข้าวเปลือก นายสุมน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง จะปรากฏหน้าจอหลักก่อนเข้าสู่ระบบของเจ้าของโรงสี ดังภาพที่ ก.17



ภาพที่ ก.17 แสดงหน้าจอหลักการเข้าใช้งานระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.17 ดังนี้

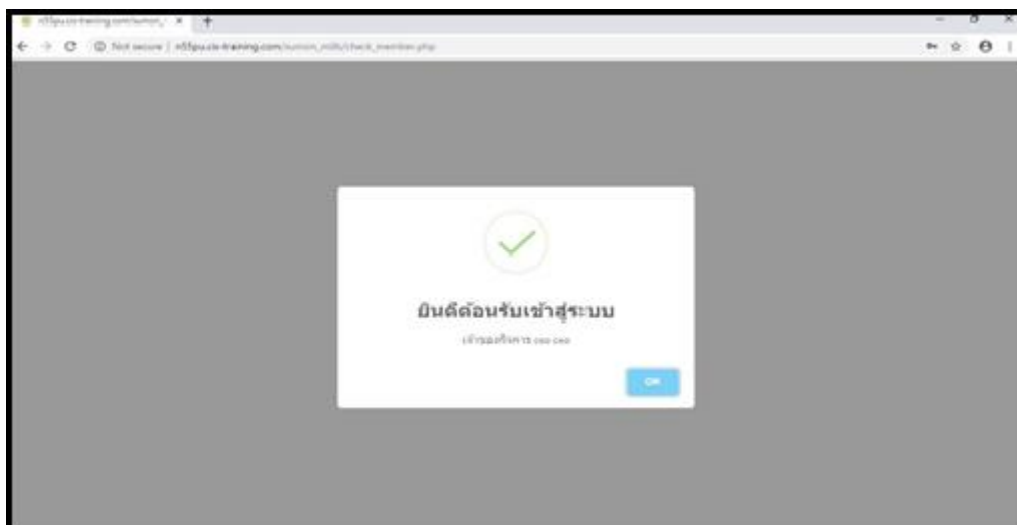
หมายเลข 1 เมนูข้อมูลข้าวแต่ละชนิดสามารถคลิกเลือกเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดของข้อมูลข้าวได้

หมายเลข 2 กรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 3 กรอกรหัสผ่าน

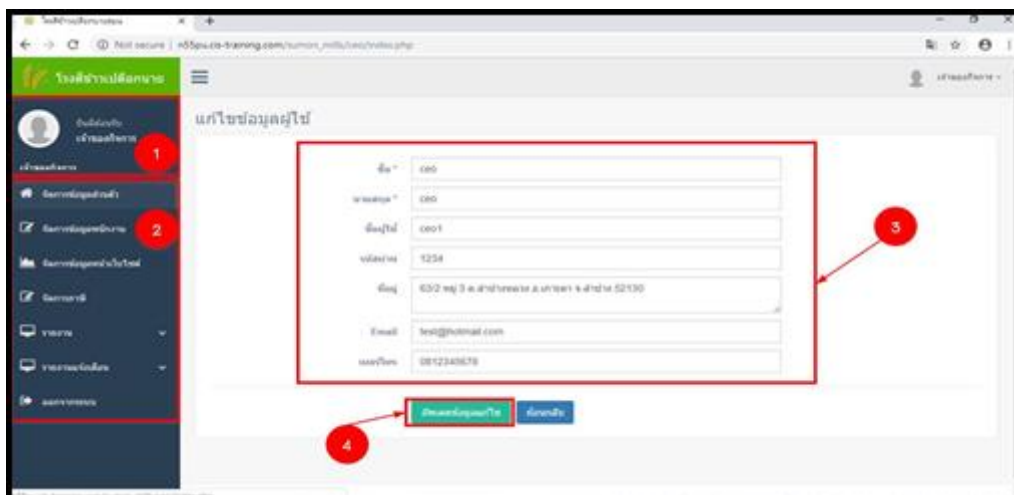
หมายเลข 4 กดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ

1.2.2 เมื่อกดปุ่มเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนการเข้าใช้ระบบ ดังภาพที่ ก.18



### ภาพที่ ก.18 แสดงข้อความแจ้งเตือนการเข้าใช้ระบบ

1.2.3 หลังจากเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าของโรงสีข้าว จะปรากฏหน้าข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของโรงสีข้าว ดังภาพที่ ก.19



### ภาพที่ ก.19 แสดงหน้าแรกหลังจากเข้าสู่ระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.19 ดังนี้

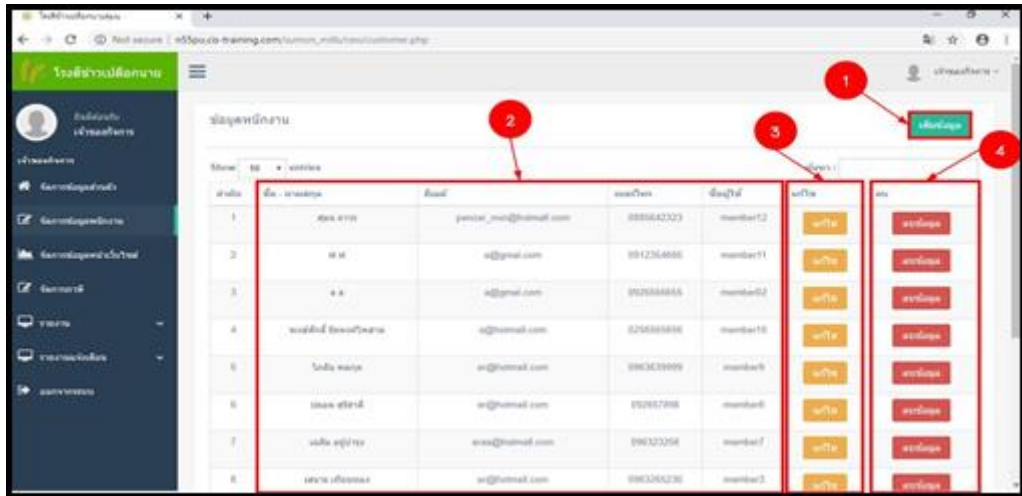
**หมายเลข 1** แสดงรูปภาพของผู้ใช้ และสถานะของผู้ใช้

**หมายเลข 2** แสดงเมนูการทำงานของเจ้าของโรงสีข้าวทั้งหมด ได้แก่ จัดการข้อมูลส่วนตัว จัดการข้อมูลพนักงาน จัดการข้อมูลหน้าเว็บไซต์ จัดการภาษี รายงาน และรายงานแจ้งเตือน

**หมายเลข 3** แสดงข้อมูลส่วนตัวของเจ้าของโรงสีข้าว

**หมายเลข 4** ปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข คลิกเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

1.2.4 หน้าจัดการข้อมูลพนักงาน โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพนักงาน ดังภาพที่ ก.20



ภาพที่ ก.20 แสดงหน้าจัดการข้อมูลพนักงาน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.20 ดังนี้

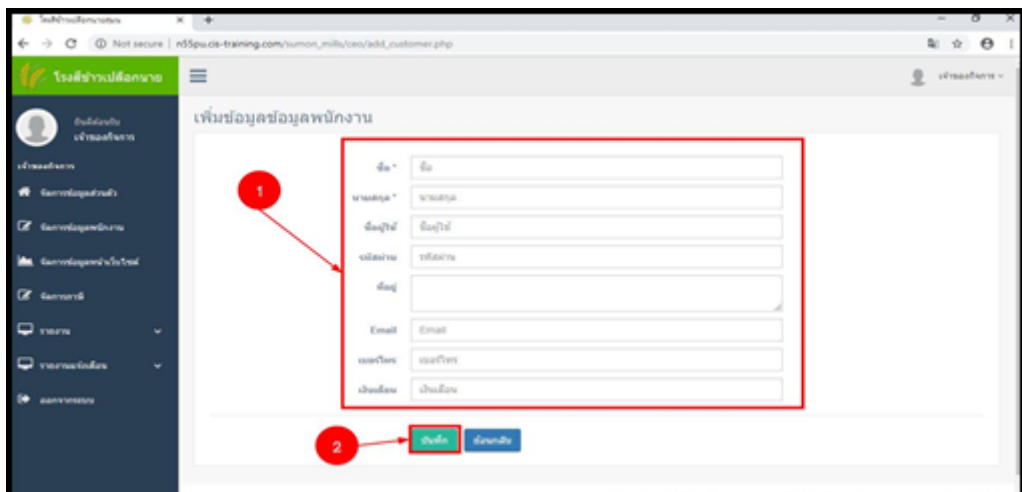
หมายเลข 1 เพิ่มพนักงาน

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลพนักงานทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลพนักงาน

1.1.5 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มพนักงาน** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลพนักงาน สามารถกรอกข้อมูลของพนักงาน ดังภาพที่ ก.21



ภาพที่ ก.21 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลพนักงาน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.21 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลพนักงาน ดังนี้ กรอกชื่อ นามสกุล ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทร และเงินเดือน

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.1.6 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลพนักงาน โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถแก้ไข ข้อมูลของพนักงาน ดังภาพที่ ก.22

ภาพที่ ก.22 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลพนักงาน

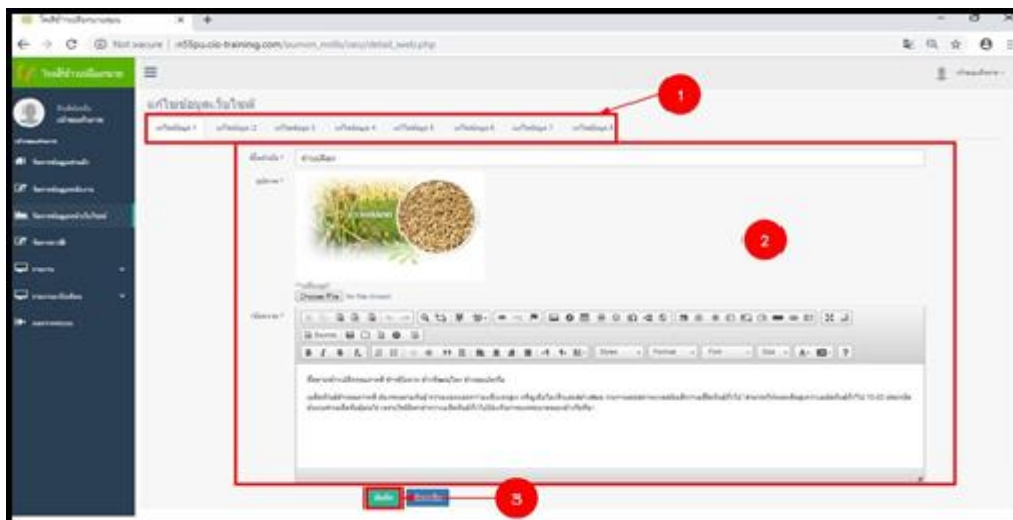
คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.22 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลพนักงาน

**หมายเลข 2** ปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.2.7 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลหน้าเว็บไซต์ โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถแก้ไข ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ ดังภาพที่ ก.23





ภาพที่ ก.23 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลหน้าเว็บไซต์

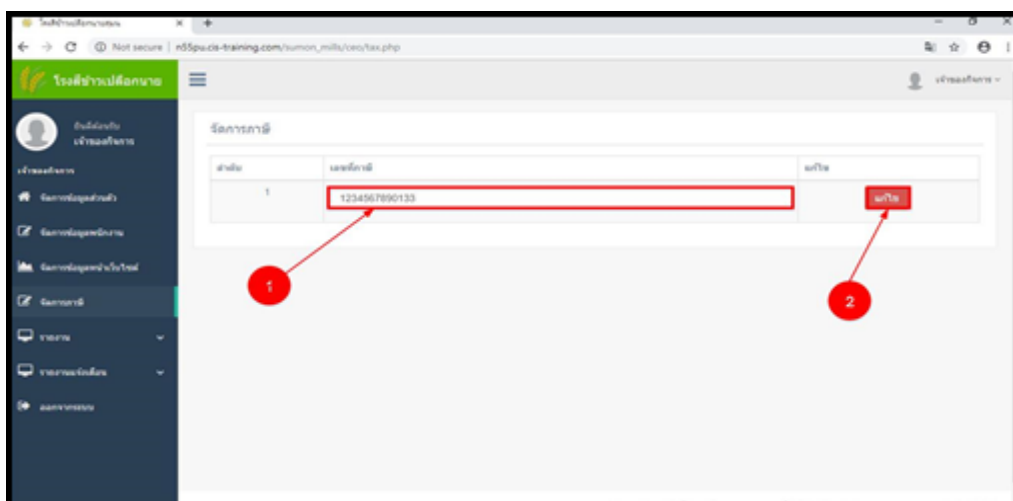
คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.23 ดังนี้

หมายเลข 1 เมนูข้อมูลหน้าเว็บไซต์ที่ต้องการแก้ไข

หมายเลข 2 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลหน้าเว็บไซต์

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการบันทึก การแก้ไขข้อมูล

1.2.8 หน้าฟอร์มจัดการข้อมูลภาษี โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถแก้ไขข้อมูลภาษี ดังภาพที่ ก.24



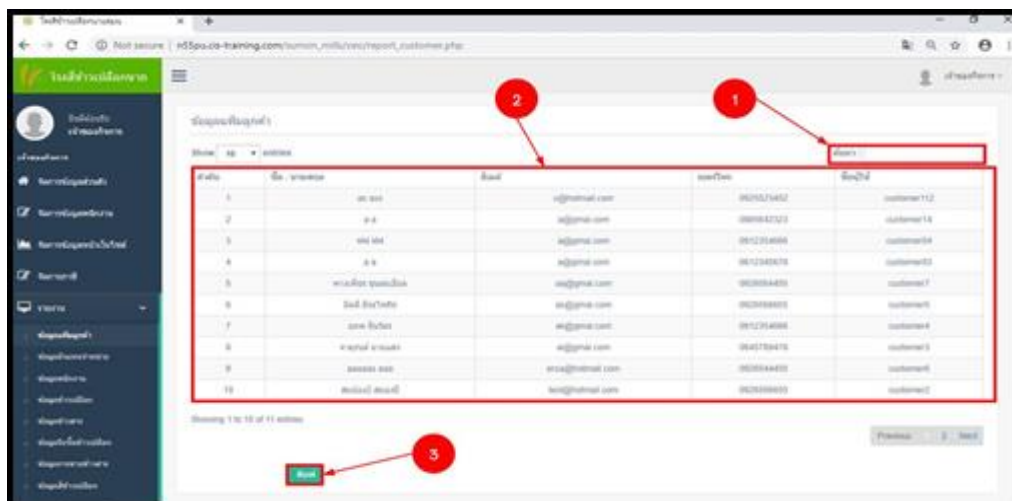
ภาพที่ ก.24 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลสวนทุเรียน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.24 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลเลขที่ภาษี

## หมายเลข 2 กดปุ่มเมื่อต้องการบันทึก การแก้ไขข้อมูล

1.2.9 หน้าแสดงรายงานข้อมูลลูกค้า โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลของลูกค้า ดังภาพที่ ก.25



ภาพที่ ก.25 แสดงรายงานข้อมูลลูกค้า

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.25 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลลูกค้า ให้กรอกชื่อลูกค้าตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด

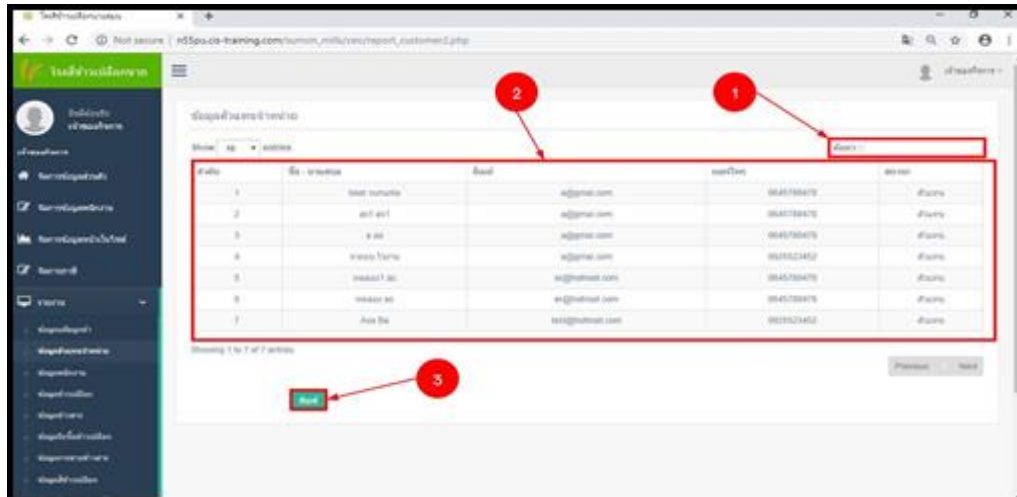
หมายเลข 3 ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.10 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูลรายงานลูกค้าทั้งหมด ดังภาพที่ ก.26



### ภาพที่ ก.26 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลรายงานลูกค้า

1.2.11 หน้าแสดงรายงานข้อมูลตัวแทนจำหน่าย โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลของตัวแทนจำหน่าย ดังภาพที่ ก.27



### ภาพที่ ก.27 แสดงรายงานข้อมูลตัวแทนจำหน่าย

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.27 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลตัวแทนจำหน่าย ให้กรอกชื่อตัวแทนจำหน่าย ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลตัวแทนจำหน่ายทั้งหมด

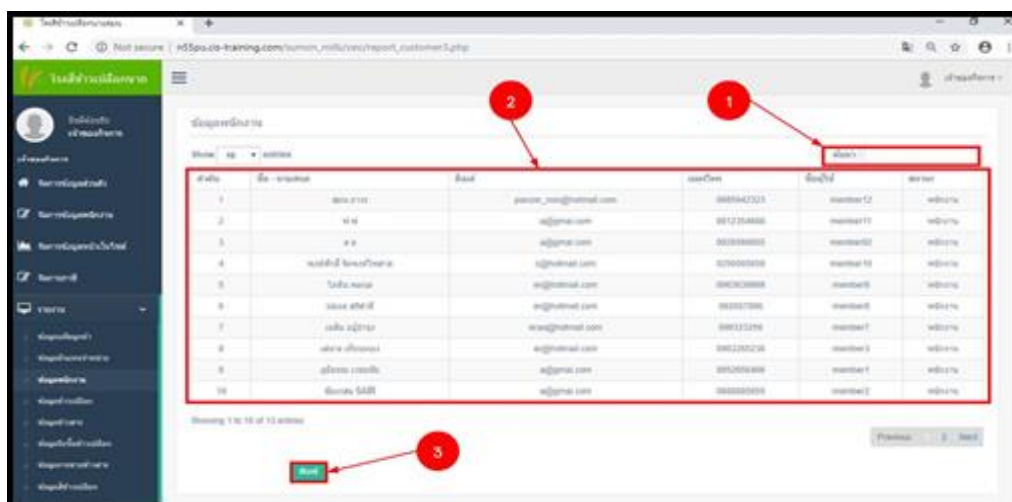
**หมายเลข 3** ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.12 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูลรายงานตัวแทนจำหน่ายทั้งหมด ดังภาพที่ ก.28



### ภาพที่ ก.28 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลรายงานตัวแทนจำหน่าย

1.2.13 หน้าแสดงรายงานข้อมูลพนักงาน โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลของพนักงาน ดังภาพที่ ก.29



### ภาพที่ ก.29 แสดงรายงานข้อมูลพนักงาน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.29 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลพนักงาน ให้กรอกชื่อพนักงาน ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลพนักงานทั้งหมด

**หมายเลข 3** ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.14 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูลรายงานพนักงานทั้งหมด ดังภาพที่ ก.30



### ภาพที่ ก.30 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลรายงานพนักงาน

1.2.15 หน้าแสดงรายงานข้อมูลข่าวเปลือก โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลข่าวเปลือก ดังภาพที่ ก.31

วันที่	ชื่อผู้ขาย	ชื่อ	ปริมาณ	ราคา/ตัน	รวม
1	พูน	พูน	1000	1000	1000
2	พูน	พูน	1000	1000	1000
3	พูน	พูน	1000	1000	1000
4	พูน	พูน	1000	1000	1000
5	พูน	พูน	1000	1000	1000
6	พูน	พูน	1000	1000	1000
7	พูน	พูน	1000	1000	1000
8	พูน	พูน	1000	1000	1000
9	พูน	พูน	1000	1000	1000
10	พูน	พูน	1000	1000	1000
11	พูน	พูน	1000	1000	1000
12	พูน	พูน	1000	1000	1000
13	พูน	พูน	1000	1000	1000
14	พูน	พูน	1000	1000	1000
15	พูน	พูน	1000	1000	1000
16	พูน	พูน	1000	1000	1000
17	พูน	พูน	1000	1000	1000
18	พูน	พูน	1000	1000	1000
19	พูน	พูน	1000	1000	1000
20	พูน	พูน	1000	1000	1000

### ภาพที่ ก.31 แสดงรายงานข้อมูลข่าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.31 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลข่าวเปลือก ให้กรอกชื่อรายการ ตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลข่าวเปลือกทั้งหมด

หมายเลข 3 เลือกพิมพ์จากวันเดือนปีของข้อมูล

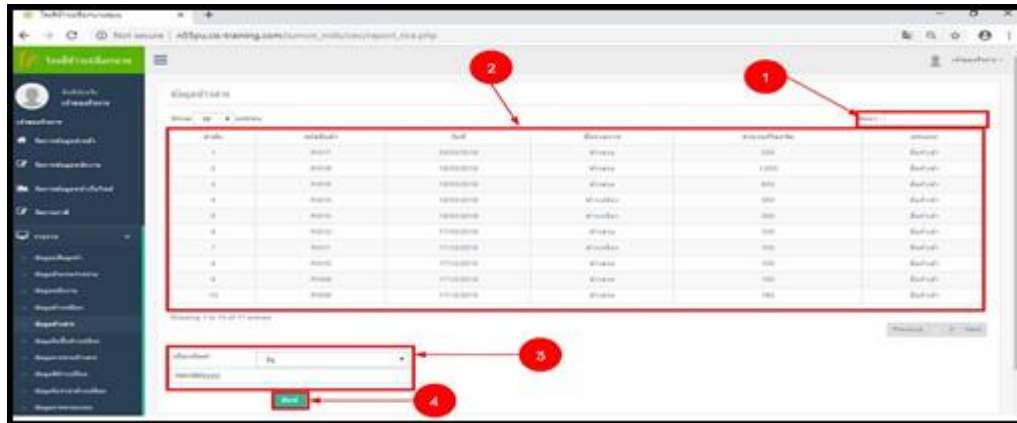
หมายเลข 4 ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.16 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูล รายงานข้อมูลข่าวเปลือกทั้งหมด ดังภาพที่ ก.32



### ภาพที่ ก.32 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลรายงานข่าวเปลือก

1.2.17 หน้าแสดงรายงานข้อมูลข่าวสาร โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลข่าวสาร ดังภาพที่ ก.33



### ภาพที่ ก.33 แสดงรายงานข้อมูลข่าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.33 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลข่าวสาร ให้กรอกชื่อรายการ ตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลข่าวสารทั้งหมด

หมายเลข 3 เลือกพิมพ์จากวันเดือนปีของข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.18 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูลรายงานข้อมูลข่าวสารทั้งหมด ดังภาพที่ ก.34



### ภาพที่ ก.34 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลรายงานข่าวสาร

1.2.19 หน้าแสดงรายงานข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.35

วันที่	ปริมาณ	ราคา	รวม
01/10/2561	100000	10000	1000000
02/10/2561	200000	20000	2000000
03/10/2561	300000	30000	3000000
04/10/2561	400000	40000	4000000
05/10/2561	500000	50000	5000000
06/10/2561	600000	60000	6000000
07/10/2561	700000	70000	7000000
08/10/2561	800000	80000	8000000
09/10/2561	900000	90000	9000000
10/10/2561	1000000	100000	10000000

### ภาพที่ ก.35 แสดงรายงานข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.35 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก ให้กรอกประเภทรายการ ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือกทั้งหมด

**หมายเลข 3** เลือกพิมพ์จากรวันเดือนปีของข้อมูล

**หมายเลข 4** ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.20 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูลรายงานข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือกทั้งหมด ดังภาพที่ ก.36



### ภาพที่ ก.36 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลรายงานรับซื้อข้าวเปลือก

1.2.21 หน้าแสดงรายงานข้อมูลขายข้าวสาร โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลขายข้าวสาร ดังภาพที่ ก.37

วันที่	ปริมาณ	ประเภทข้าว	ราคา	รวม
1	100.000	ข้าวเปลือก	100.000	100.000
2	200.000	ข้าวเปลือก	200.000	200.000
3	300.000	ข้าวเปลือก	300.000	300.000
4	400.000	ข้าวเปลือก	400.000	400.000
5	500.000	ข้าวเปลือก	500.000	500.000
6	600.000	ข้าวเปลือก	600.000	600.000
7	700.000	ข้าวเปลือก	700.000	700.000
8	800.000	ข้าวเปลือก	800.000	800.000
9	900.000	ข้าวเปลือก	900.000	900.000
10	1000.000	ข้าวเปลือก	1000.000	1000.000
รวม	1000.000	ข้าวเปลือก	1000.000	1000.000

### ภาพที่ ก.37 แสดงรายงานข้อมูลขายข้าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.37 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลขายข้าวสาร ให้กรอกประเภทรายการ ตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลขายข้าวสารทั้งหมด

หมายเลข 3 เลือกพิมพ์จากวันเดือนปีของข้อมูล

หมายเลข 4 ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.22 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูล รายงานข้อมูลขายข้าวสารทั้งหมด ดังภาพที่ ก.38





### ภาพที่ ก.38 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลรายงานขายข้าวสาร

1.2.23 หน้าแสดงรายงานข้อมูลสีข้าวเปลือก โดยเจ้าของโรงสีข้าวสามารถเรียกดูรายงานข้อมูลสีข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.39

ID	วันที่	สถานที่	ปริมาณ	หน่วย	ราคา	สถานะ
1	10/10/20	โรงสีข้าว	1000	kg	1000.00	Print
2	10/10/20	โรงสีข้าว	200	kg	200.00	Print
3	10/10/20	โรงสีข้าว	500	kg	500.00	Print
4	10/10/20	โรงสีข้าว	800	kg	800.00	Print

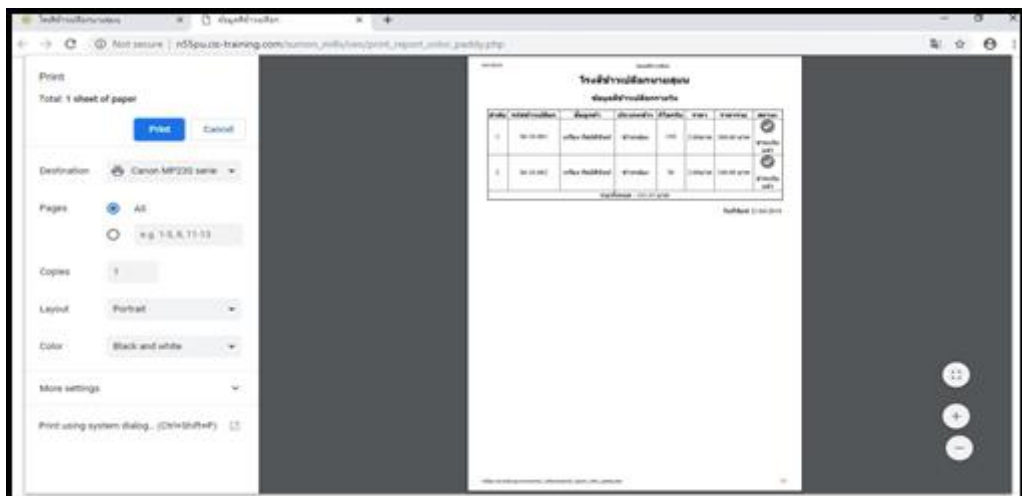
### ภาพที่ ก.39 แสดงรายงานข้อมูลสีข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.39 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลสีข้าวเปลือก ให้กรอกประเภทรายการตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลสีข้าวเปลือกทั้งหมด

1.2.24 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูลรายงานข้อมูลสีข้าวเปลือกทั้งหมด ดังภาพที่ ก.40



### ภาพที่ ก.40 แสดงหน้าพิมพ์ข้อมูลรายงานสีข้าวเปลือก

1.2.25 หน้าแสดงรายงานข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.41

ID	วันที่รับ	ชื่อโรงสี	ที่อยู่	จำนวนข้าวเปลือก (ตัน)	ราคา (บาท)	รวม (บาท)
1	15/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
2	16/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
3	17/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
4	18/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
5	19/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
6	20/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
7	21/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
8	22/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
9	23/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00
10	24/10/2564	โรงสีสุรินทร์	บ้าน...	100	10,000.00	10,000.00

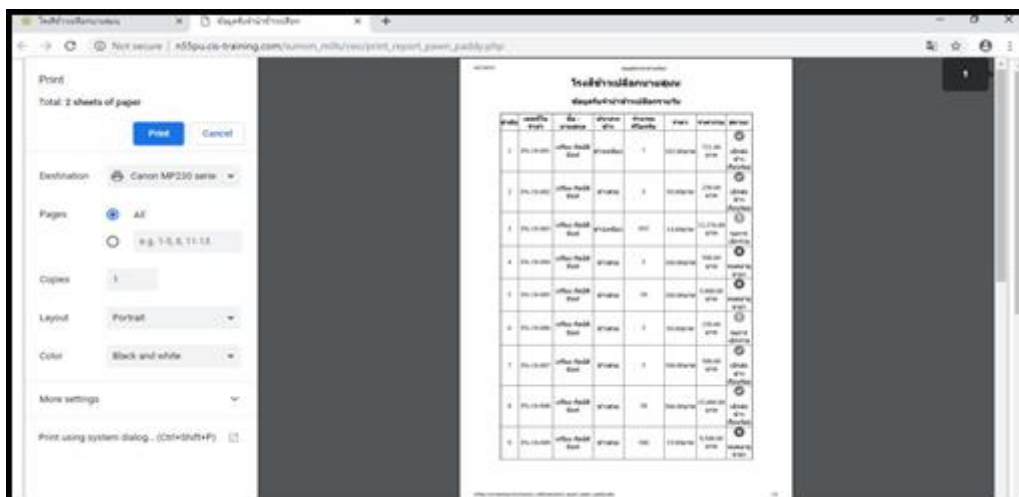
ภาพที่ ก.41 แสดงรายงานข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.41 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก ให้กรอกประเภทรายการ ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือกทั้งหมด

1.2.26 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูลรายงานข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือกทั้งหมด ดังภาพที่ ก.42



ภาพที่ ก.42 แสดงหน้าต่างพิมพ์ข้อมูลรายงานรับจำหน่ายข้าวเปลือก

1.2.27 หน้าแสดงรายงานข้อมูลขายแกลบ โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลขายแกลบ ดังภาพที่ ก.43

รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	อีเมล	เบอร์โทร	สถานะ	วันที่
1	สมชาย ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smay.j@n55poc-training.com	0885443223	member 02	2564-01-01
2	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 03	2564-01-01
3	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 02	2564-01-01
4	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 03	2564-01-01
5	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 03	2564-01-01
6	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 03	2564-01-01
7	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 03	2564-01-01
8	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 03	2564-01-01
9	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 03	2564-01-01
10	สมใจ ใจดี	บ้านสุขุมวิท	smjai.j@n55poc-training.com	0812345678	member 03	2564-01-01

ภาพที่ ก.43 แสดงรายงานข้อมูลขายแกลบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.43 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลขายแกลบ ให้กรอกรหัส ตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลขายแกลบทั้งหมด

หมายเลข 3 ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.28 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูล รายงานขายแกลบทั้งหมด ดังภาพที่ ก.44



ภาพที่ ก.44 แสดงหน้าต่างพิมพ์ข้อมูลรายงานขายแกลบ

1.2.29 หน้าแสดงรายงานข้อมูลขายรำข้าว โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลขายรำข้าว ดังภาพที่ ก.45

ลำดับ	หมายเลข	วันที่	ปริมาณ	ราคา	รวม
1	HR-10001	2023-01-15	100	2,000.00	2,000.00
2	HR-10002	2023-01-16	200	4,000.00	4,000.00
3	HR-10003	2023-01-17	1,000	20,000.00	20,000.00
4	HR-10004	2023-01-18	500	10,000.00	10,000.00
5	HR-10005	2023-01-19	300	6,000.00	6,000.00
6	HR-10006	2023-01-20	200	4,000.00	4,000.00
7	HR-10007	2023-01-21	100	2,000.00	2,000.00
8	HR-10008	2023-01-22	50	1,000.00	1,000.00
9	HR-10009	2023-01-23	20	400.00	400.00
10	HR-10010	2023-01-24	10	200.00	200.00

ภาพที่ ก.45 แสดงรายงานข้อมูลขายรำข้าว

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.45 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลขายรำข้าว ให้กรอกรหัส ตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลขายรำข้าวทั้งหมด

หมายเลข 3 ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.2.30 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ข้อมูล รายงานขายรำข้าวทั้งหมด ดังภาพที่ ก.46



ภาพที่ ก.46 แสดงหน้าต่างพิมพ์ข้อมูลรายงานรำข้าว

1.2.31 หน้าแสดงรายงานแจ้งเตือนข้อมูลสีข้าวเปลือก โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานแจ้งเตือนข้อมูลสีข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.47

รหัส	โรงสีข้าว	สถานที่	สถานะ	ปริมาณ	วันที่	เวลา	แจ้งเตือน
1	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
2	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
3	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
4	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
5	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...

ภาพที่ ก.47 แสดงรายงานแจ้งเตือนข้อมูลสีข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.47 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลแจ้งเตือนข้อมูลสีข้าวเปลือก ให้กรอกชื่อลูกค้า ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลสีข้าวเปลือกทั้งหมด

1.2.32 หน้าแสดงรายงานแจ้งเตือนข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก โดยเจ้าของโรงสีข้าว สามารถเรียกดูรายงานแจ้งเตือนข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.48

รหัส	โรงสีข้าว	สถานที่	สถานะ	ปริมาณ	วันที่	เวลา	แจ้งเตือน
1	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
2	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
3	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
4	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
5	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
6	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
7	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...
8	โรงสีข้าว	อำเภอ...	...	...	...	...	...

ภาพที่ ก.48 แสดงรายงานแจ้งเตือนข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก

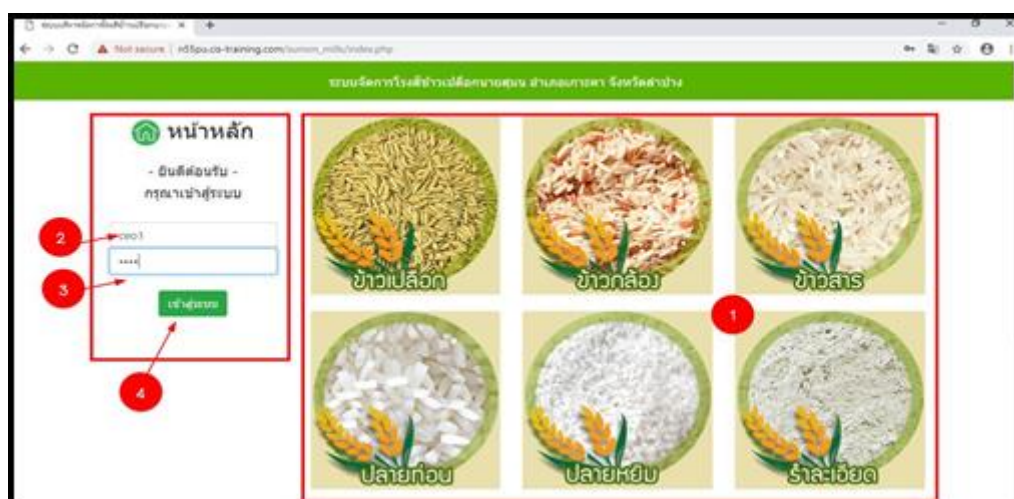
คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.48 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลแจ้งเตือนข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก ให้กรอกชื่อลูกค้า ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือกทั้งหมด

### 1.3 คู่มือสำหรับพนักงาน

1.3.1 เมื่อเข้าสู่ ระบบจัดการโรงสีข้าวเปลือก กรณีศึกษาโรงสีข้าวเปลือกนายสุมน อำเภอกะลา จังหวัดลำปาง จะปรากฏหน้าจอหลักก่อนเข้าสู่ระบบของพนักงาน ดังภาพที่ ก.49



ภาพที่ ก.49 แสดงหน้าจอหลักการเข้าใช้งานระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.49 ดังนี้

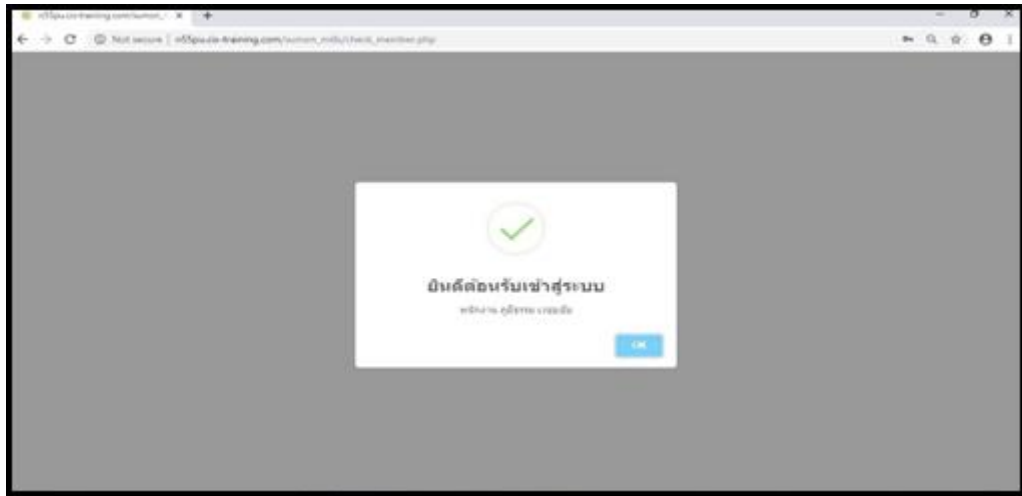
**หมายเลข 1** เมนูข้อมูลข้าวแต่ละชนิดสามารถคลิกเลือกเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดของข้อมูลข้าวได้

**หมายเลข 2** กรอกชื่อผู้ใช้

**หมายเลข 3** กรอกรหัสผ่าน

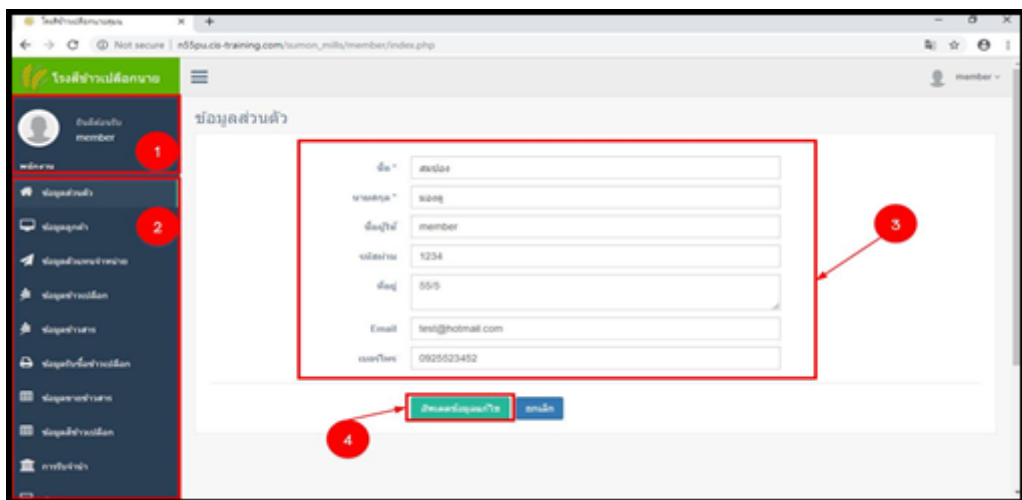
**หมายเลข 4** กดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ

1.3.2 เมื่อกดปุ่มเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนการเข้าใช้ระบบ ดังภาพที่ ก.50



ภาพที่ ก.50 แสดงข้อความแจ้งเตือนการเข้าใช้ระบบ

1.3.3 หลังจากเข้าสู่ระบบสำหรับพนักงาน จะปรากฏหน้าข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ดังภาพที่ ก.51



ภาพที่ ก.51 แสดงหน้าแรกหลังจากเข้าสู่ระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.51 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงรูปภาพของผู้ใช้ และสถานะของผู้ใช้

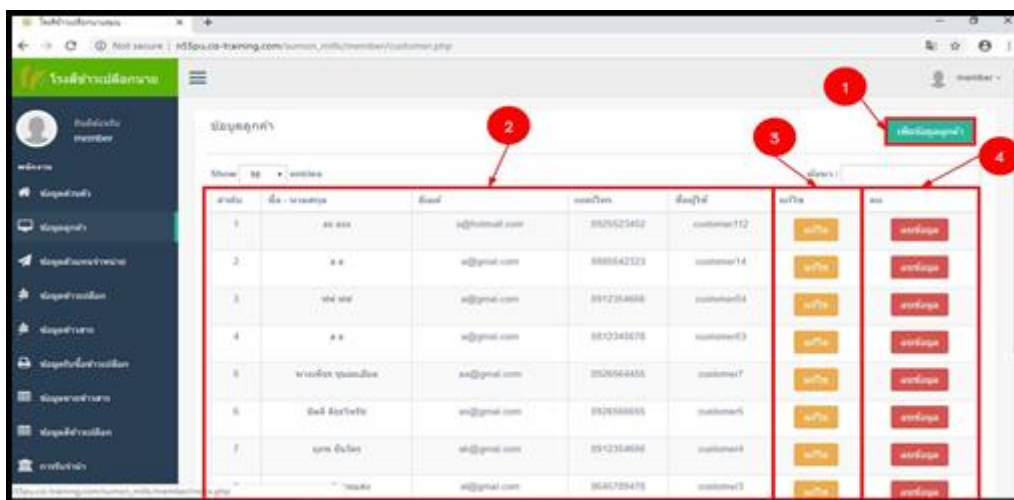
**หมายเลข 2** แสดงเมนูการทำงานของพนักงานทั้งหมด ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลตัวแทนจำหน่าย ข้อมูลข่าวเปลือก ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก ข้อมูลขายข้าวสาร ข้อมูลสีข้าวเปลือก ข้อมูลรับจำนำ ข้อมูลแลกเปลี่ยน ข้อมูลรำข้าว รายงาน และ รายงานแจ้งเตือน



หมายเลข 3 แสดงข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน

หมายเลข 4 ปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข คลิกเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

1.3.4 หน้าจัดการข้อมูลลูกค้า โดยพนักงาน สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลลูกค้า ดังภาพที่ ก.52



ภาพที่ ก.52 แสดงหน้าจัดการข้อมูลลูกค้า

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.52 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลลูกค้า

1.3.5 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลลูกค้า** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลลูกค้า สามารถกรอกข้อมูลของลูกค้า ดังภาพที่ ก.53



ภาพที่ ก.53 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลลูกค้า

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.53 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลลูกค้า ดังนี้ กรอกชื่อ นามสกุล ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ที่อยู่ อีเมล และเบอร์โทร

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.6 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า โดยพนักงาน สามารถแก้ไข ข้อมูลของลูกค้า ดังภาพที่ ก.54

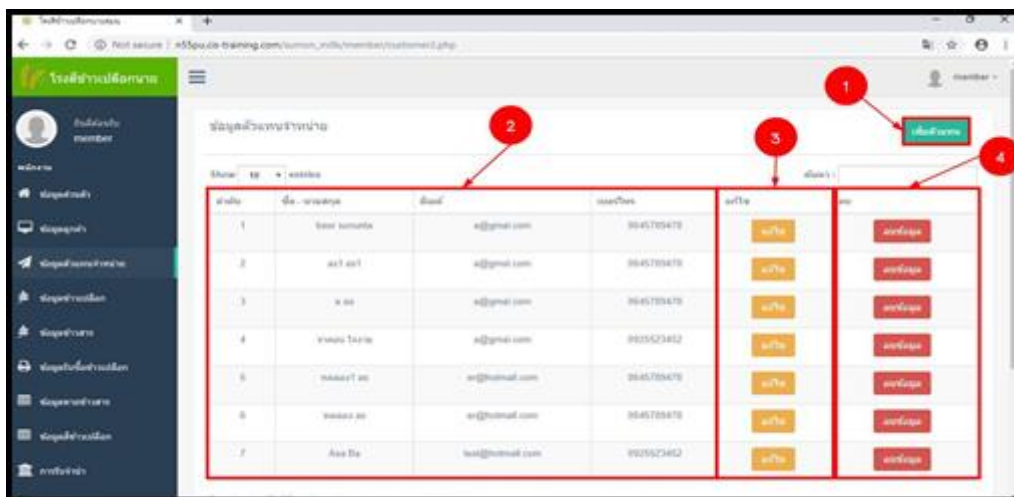
ภาพที่ ก.54 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.54 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

## หมายเลข 2 กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.5 หน้าจัดการข้อมูลตัวแทน โดยพนักงาน สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลตัวแทน ดังภาพที่ ก.55



ภาพที่ ก.55 แสดงหน้าจัดการข้อมูลตัวแทน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.55 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มตัวแทน

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลตัวแทนทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลตัวแทน

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการลบข้อมูลตัวแทน

1.3.6 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มตัวแทน** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลตัวแทน สามารถกรอกข้อมูลของตัวแทน ดังภาพที่ ก.56

ภาพที่ ก.56 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลตัวแทน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.56 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลตัวแทน ดังนี้ กรอกชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล และเบอร์โทร

หมายเลข 2 กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.7 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลตัวแทน โดยพนักงาน สามารถแก้ไข ข้อมูลของตัวแทน ดังภาพที่ ก.57

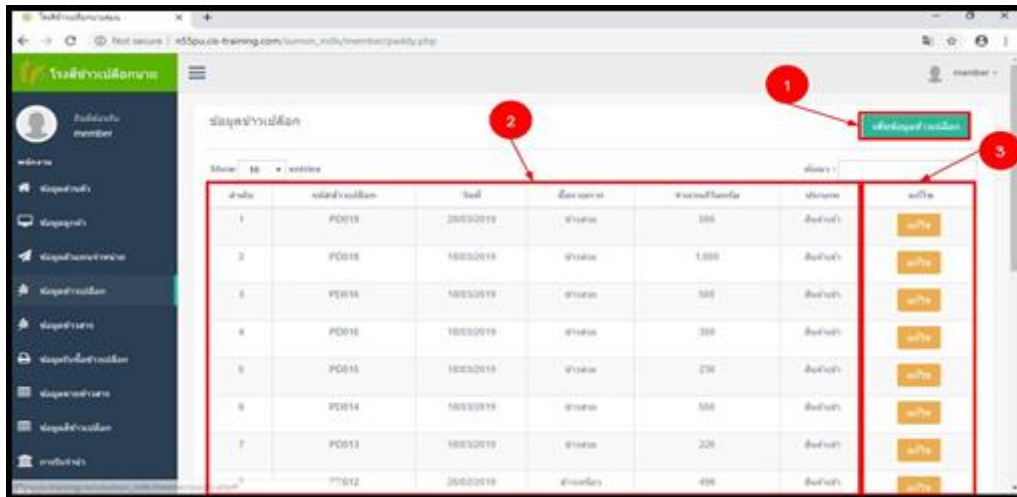
ภาพที่ ก.57 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลตัวแทน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.57 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลตัวแทน

หมายเลข 2 กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.8 หน้าจัดการข้อมูลข่าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถจัดการเพิ่มและแก้ไข ข้อมูลข่าวเปลือก ดังภาพที่ ก.58



ภาพที่ ก.58 แสดงหน้าจัดการข้อมูลข่าวเปลือก

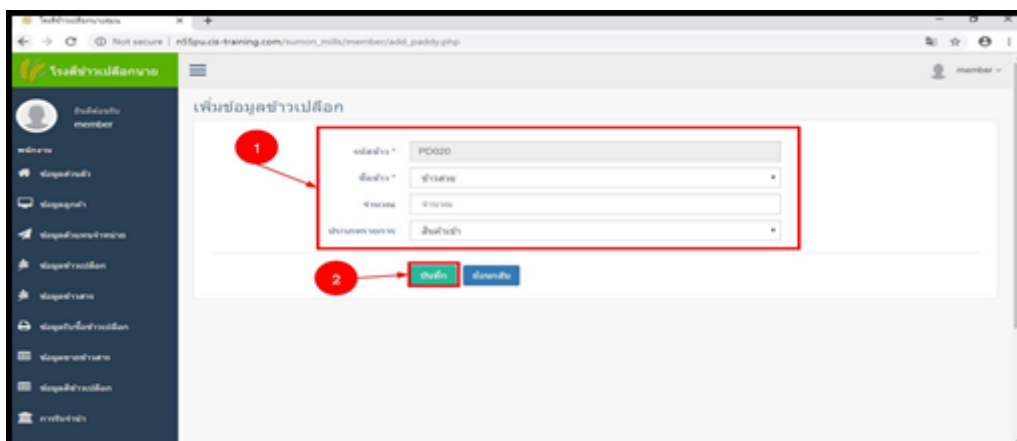
คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.58 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลข่าวเปลือก

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลข่าวเปลือกทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลข่าวเปลือก

1.3.9 เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูลข่าวเปลือก** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลข่าวเปลือก สามารถกรอกข้อมูลของข่าวเปลือก ดังภาพที่ ก.59



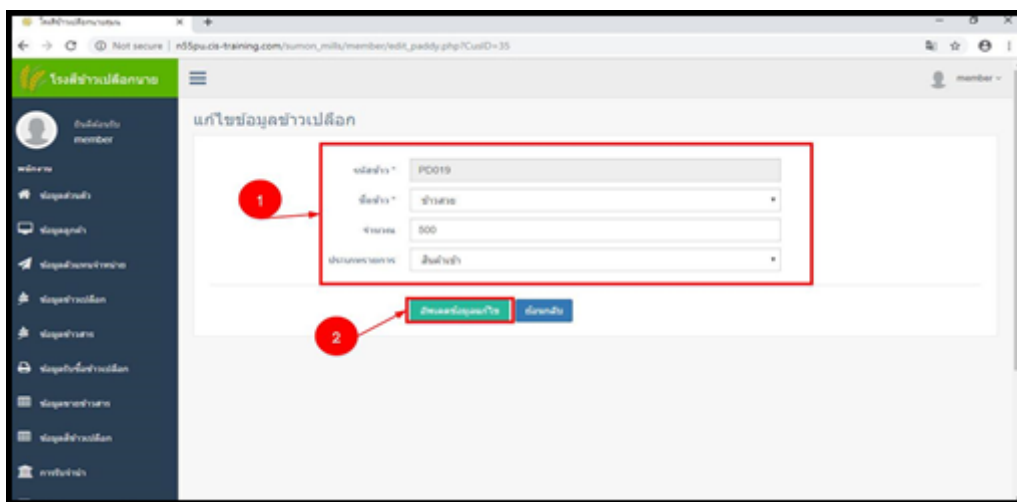
### ภาพที่ ก.59 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.59 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลข้าวเปลือก ดังนี้ กรอกชื่อข้าว จำนวน และประเภท  
รายการ

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.10 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลข้าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถแก้ไข  
ข้อมูลของข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.60



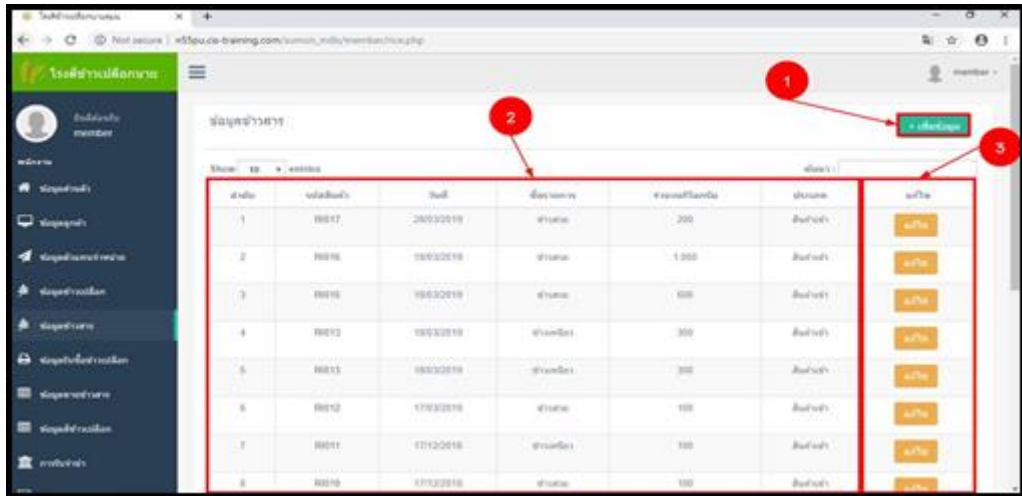
### ภาพที่ ก.60 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.60 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลข้าวเปลือก

**หมายเลข 2** กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.11 หน้าจัดการข้อมูลข้าวสาร โดยพนักงาน สามารถจัดการเพิ่ม  
และแก้ไข ข้อมูลข้าวสาร ดังภาพที่ ก.61



ภาพที่ ก.61 แสดงหน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร

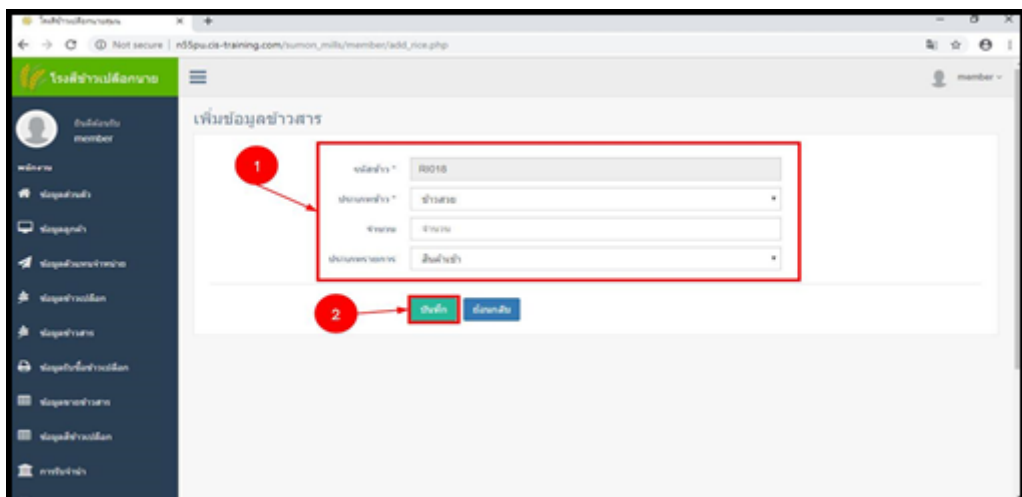
คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.61 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลข่าวสาร

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลข่าวสารทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลข่าวสาร

1.3.12 เมื่อกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลข่าวสาร สามารถกรอกข้อมูลข่าวสาร ดังภาพที่ ก.62



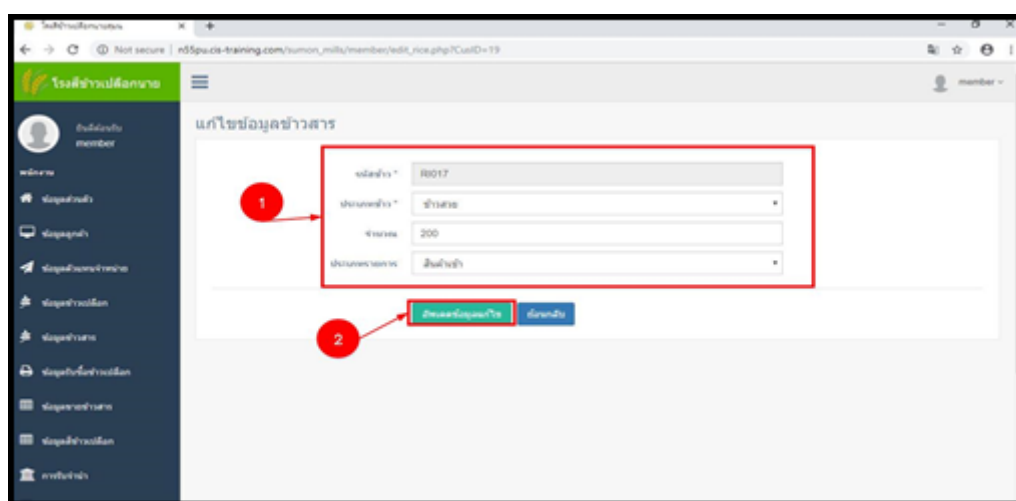
ภาพที่ ก.62 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลข่าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.62 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลข่าวสาร ดังนี้ กรอกชื่อข่าว จำนวน และประเภทรายการ

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.13 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลข่าวสาร โดยพนักงาน สามารถแก้ไขข้อมูลของข่าวสาร ดังภาพที่ ก.63



ภาพที่ ก.63 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลข่าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.63 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลข่าวสาร

**หมายเลข 2** กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.14 หน้าจัดการข้อมูลรับชื่อข่าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถจัดการเพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลรับชื่อข่าวเปลือก ดังภาพที่ ก.64

ลำดับ	รหัสรับซื้อ	ชื่อรับซื้อ	ประเภทรับซื้อ	จำนวนรับซื้อ	ส่วนรวมรับซื้อ %	ราคา	จำนวนรวม	แก้ไข	ลบ
1	B-19-022	บริษัท อสมท	ข้าวสาร	900	16 %	8.00 บาท	7,200.00 บาท	แก้ไข	ลบ
2	B-19-021	บริษัท อสมท	ข้าวสาร	900	16 %	8.00 บาท	7,200.00 บาท	แก้ไข	ลบ
3	B-19-020	บริษัท อสมท	ข้าวสาร	900	16 %	7.00 บาท	6,300.00 บาท	แก้ไข	ลบ
4	B-19-019	บริษัท อสมท	ข้าวสาร	900	17 %	7.00 บาท	6,300.00 บาท	แก้ไข	ลบ
5	B-19-018	บริษัท อสมท	ข้าวสาร	1,200	16 %	7.00 บาท	12,000.00 บาท	แก้ไข	ลบ
6	B-19-017	บริษัท อสมท	ข้าวสาร	1,570	26 %	7.00 บาท	11,000.00 บาท	แก้ไข	ลบ
7	B-19-016	บริษัท อสมท	ข้าวสาร	770	26 %	7.00 บาท	5,410.00 บาท	แก้ไข	ลบ
8	B-19-015	บริษัท อสมท	ข้าวสาร	900	19 %	12.00 บาท	10,800.00 บาท	แก้ไข	ลบ

ภาพที่ ก.64 แสดงหน้าจัดการข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.64 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก ทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

1.3.15 เมื่อกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก สามารถกรอกข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.65

ภาพที่ ก.65 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก



คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.65 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก ดังนี้ กรอกชื่อลูกค้า ประเภทข้าว จำนวนกิโลกรัม ค่าความชื้น และราคา

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.16 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถแก้ไข ข้อมูลของรับซื้อข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.66

ภาพที่ ก.66 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลข่าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.66 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

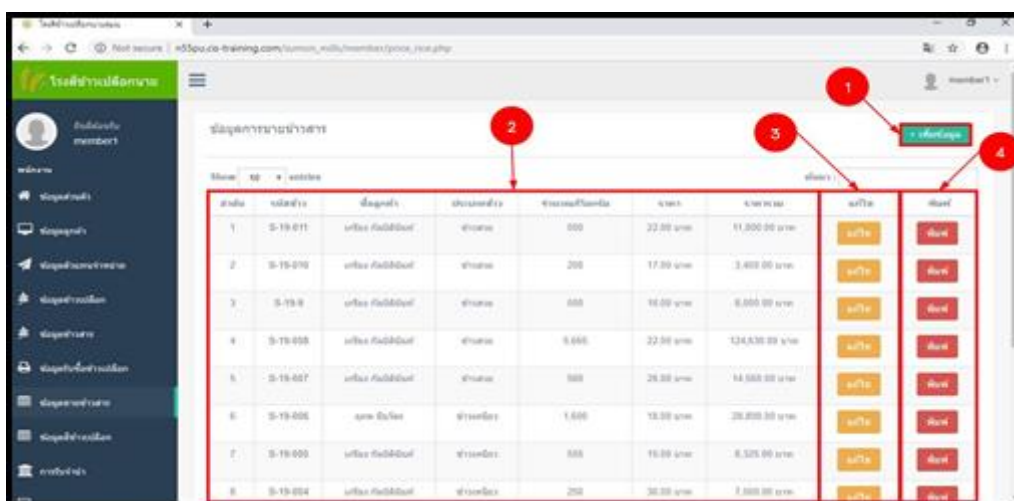
**หมายเลข 2** กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.17 สามารถกดปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับซื้อข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.67



ภาพที่ ก.67 แสดงหน้าพิมพ์ใบเสร็จรับซื้อข้าวเปลือก

1.3.18 หน้าจัดการข้อมูลขายข้าวสาร โดยพนักงาน สามารถจัดการเพิ่มและแก้ไข ข้อมูลขายข้าวสาร ดังภาพที่ ก.68



ภาพที่ ก.68 แสดงหน้าจัดการข้อมูลขายข้าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.68 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลขายข้าวสาร

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลขายข้าวสารทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลขายข้าวสาร

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูลขายข้าวสาร

1.3.19 เมื่อกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลขายข้าวสาร สามารถกรอกข้อมูลขายข้าวสาร ดังภาพที่ ก.69

ภาพที่ ก.69 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.69 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลขายข้าวสาร ดังนี้ กรอกชื่อลูกค้า ประเภทข้าว จำนวนกิโลกรัม และราคา

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.20 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลขายข้าวสาร โดยพนักงาน สามารถแก้ไขข้อมูลขายข้าวสาร ดังภาพที่ ก.70

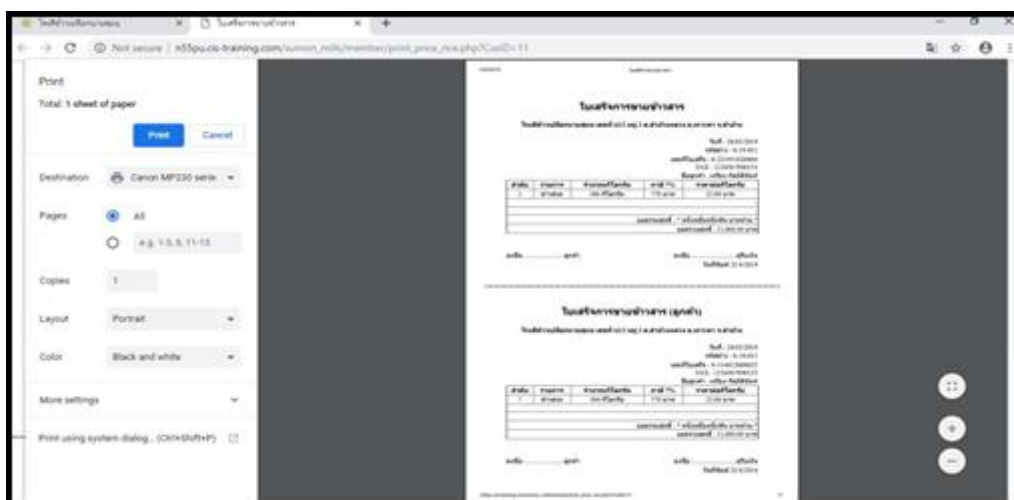
ภาพที่ ก.70 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลขายข้าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.70 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลขายข่าวสาร

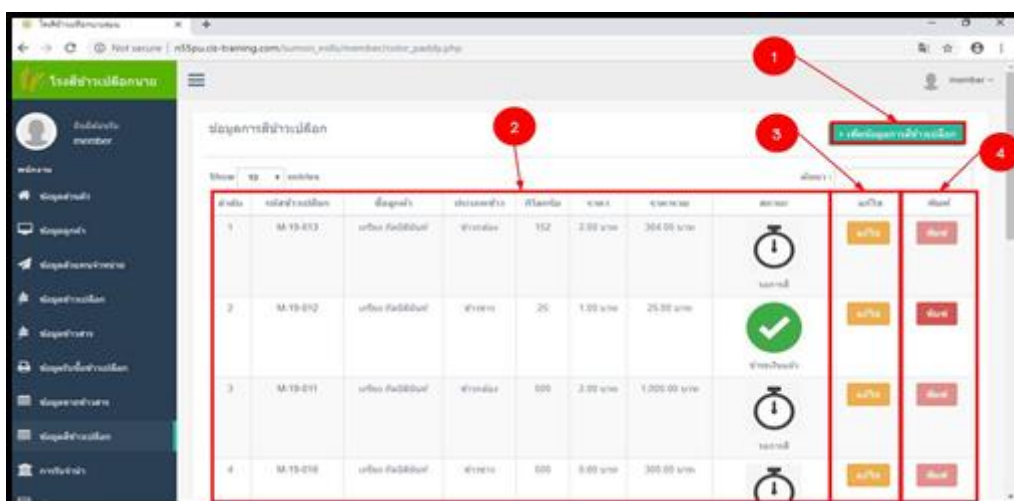
หมายเลข 2 กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.21 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ใบเสร็จขาย  
ข่าวสาร ดังภาพที่ ก.71



ภาพที่ ก.71 แสดงหน้าต่างพิมพ์ใบเสร็จขายข่าวสาร

1.3.22 หน้าจัดการข้อมูลการสั่งซื้อชาวเปลือก โดยพนักงาน สามารถ  
จัดการเพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลการสั่งซื้อชาวเปลือก ดังภาพที่ ก.72



ภาพที่ ก.72 แสดงหน้าจัดการข้อมูลการสั่งซื้อชาวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.72 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือก

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือกทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือก

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือก

1.3.23 เมื่อกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือก สามารถกรอกข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.73

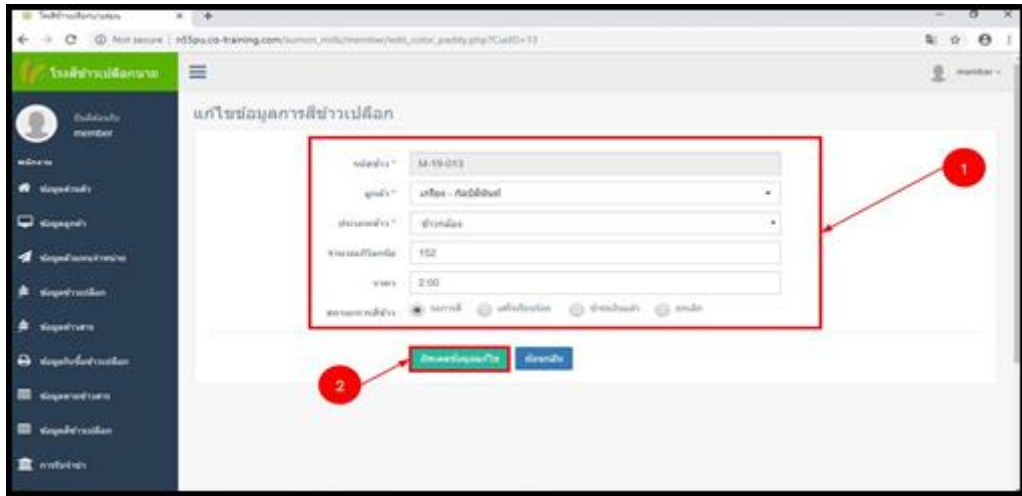
ภาพที่ ก.73 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.73 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือก ดังนี้ กรอกชื่อลูกค้า ประเภทข้าว จำนวน กิโลกรัม ราคา และเลือกสถานะการสั่งซื้อ

หมายเลข 2 กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.24 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถแก้ไข ข้อมูลการสั่งซื้อข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.74



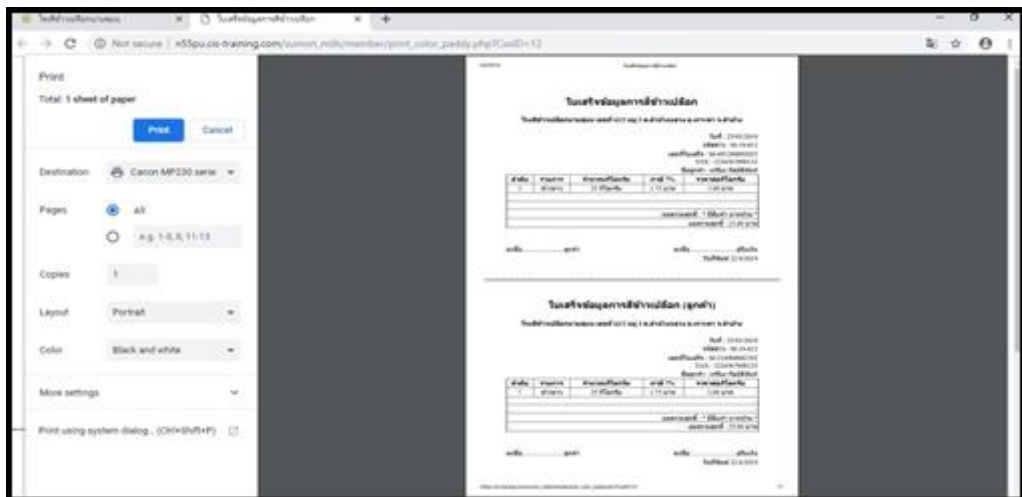
ภาพที่ ก.74 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลการสมัครสมาชิก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.74 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลการสมัครสมาชิก

หมายเลข 2 กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.25 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ใบเสร็จการสมัครสมาชิก ดังภาพที่ ก.75



ภาพที่ ก.75 แสดงหน้าต่างพิมพ์ใบเสร็จการสมัครสมาชิก

1.3.26 หน้าจัดการข้อมูลการรับจําหน่ายสมาชิก โดยพนักงานสามารถจัดการเพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลรับจําหน่ายสมาชิก ดังภาพที่ ก.76

ลำดับ	เลขที่ใบเสร็จ	ดี - ประเภท	จำนวนข้าว	จำนวนใบเสร็จ	ส่วนรวม %	รวม	รวมภาษี	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	06-19-021	ข้าวเปลือก	487	10%	12.00 บาท	5,916.00 บาท	รวมภาษี	!	แก้ไข	ลบ
2	06-19-020	ข้าวเปลือก	1,300	10%	15.00 บาท	20,670.00 บาท	รวมภาษี	!	แก้ไข	ลบ
3	06-19-019	ข้าวเปลือก	300	20%	15.00 บาท	7,800.00 บาท	รวมภาษี	!	แก้ไข	ลบ
4	06-19-018	ข้าวเปลือก	1,800	20%	12.00 บาท	12,000.00 บาท	รวมภาษี	!	แก้ไข	ลบ
5	06-19-017	ข้าวเปลือก	55	10%	5.00 บาท	495.00 บาท	รวมภาษี	!	แก้ไข	ลบ

ภาพที่ ก.76 แสดงหน้าจัดการข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.76 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือก

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือกทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือก

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือก

1.3.27 เมื่อกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือก สามารถกรอกข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.77

ภาพที่ ก.77 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลการรับจำนำข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.77 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลการรับจำหน่ายข้าวเปลือก ดังนี้ กรอกชื่อลูกค้า ประเภทข้าว จำนวนกิโลกรัม ค่าความชื้น ราคา และเลือกสถานะการจำหน่าย

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.28 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลการรับจำหน่ายข้าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถแก้ไข ข้อมูลการรับจำหน่ายข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.78

ภาพที่ ก.78 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลการรับจำหน่ายข้าวเปลือก

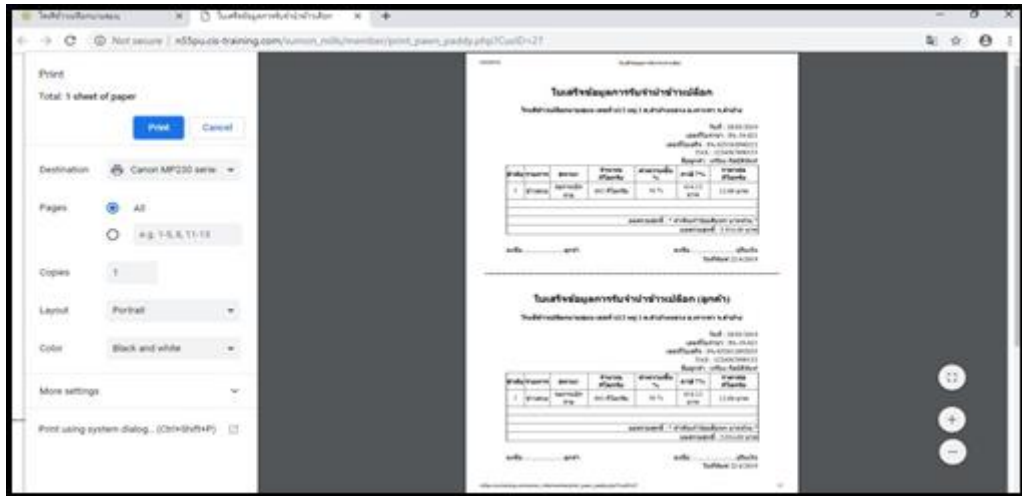
คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.78 ดังนี้

**หมายเลข 1** แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลการรับจำหน่ายข้าวเปลือก

**หมายเลข 2** กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

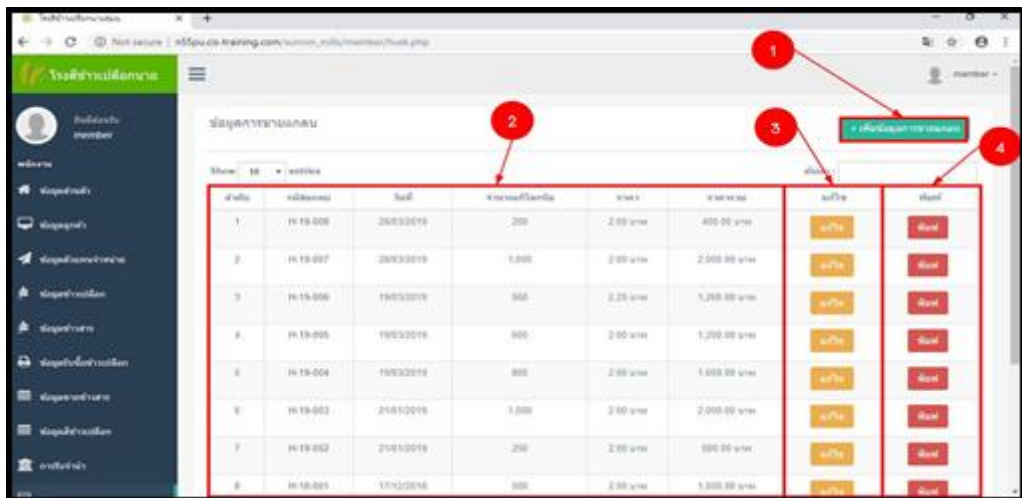
1.3.29 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ใบเสร็จการรับจำหน่ายข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.79





ภาพที่ ก.79 แสดงหน้าพิมพ์ใบเสร็จการรับจํานำข้าวเปลือก

1.3.30 หน้าจัดการข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน โดยพนักงาน สามารถจัดการเพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลขายแลกเปลี่ยน ดังภาพที่ ก.80



ภาพที่ ก.80 แสดงหน้าจัดการข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.80 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลการขายแลกเปลี่ยนทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน

1.3.31 เมื่อกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน สามารถกรอกข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน ดังภาพที่ ก.81

ภาพที่ ก.81 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.81 ดังนี้

**หมายเลข 1** กรอกข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน ดังนี้ กรอกราคา จำนวนกิโลกรัม

**หมายเลข 2** กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.32 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน โดยพนักงาน สามารถแก้ไข ข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน ดังภาพที่ ก.82

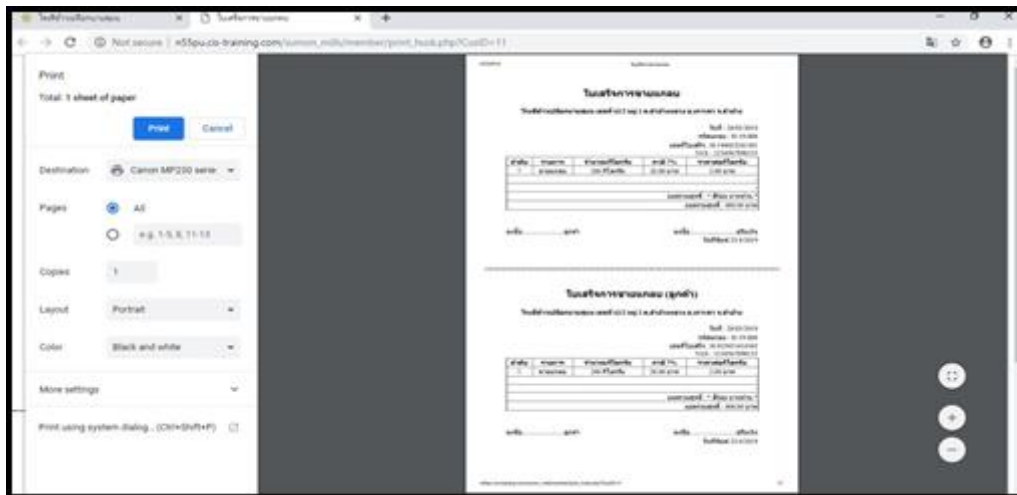
ภาพที่ ก.82 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลการขายแลกเปลี่ยน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.82 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลการขายแกลบ

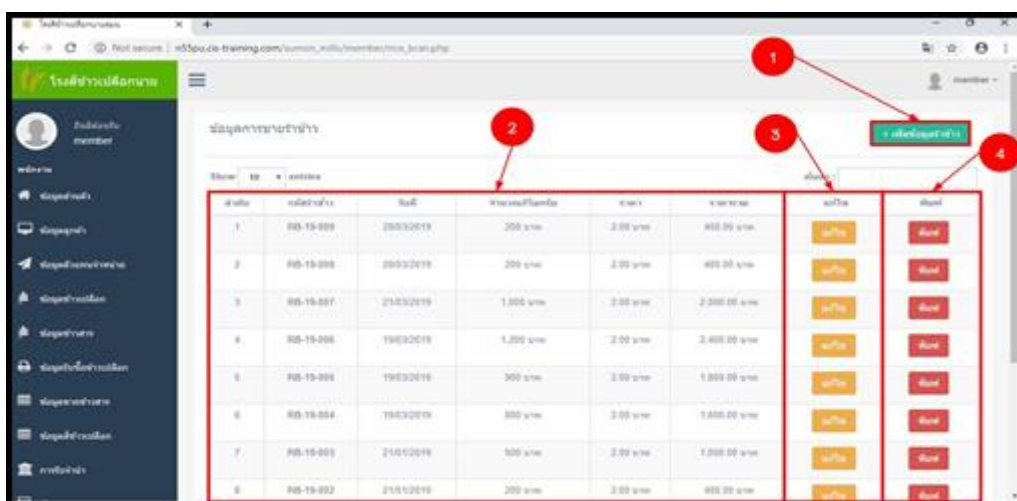
หมายเลข 2 กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.33 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ใบเสร็จการ  
ขายแกลบ ดังภาพที่ ก.83



ภาพที่ ก.83 แสดงหน้าต่างพิมพ์ใบเสร็จการขายแกลบ

1.3.34 หน้าจัดการข้อมูลการขายรำข้าว โดยพนักงาน สามารถจัดการ  
เพิ่ม และแก้ไข ข้อมูลขายรำข้าว ดังภาพที่ ก.84



ภาพที่ ก.84 แสดงหน้าจัดการข้อมูลการขายรำข้าว

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.84 ดังนี้

หมายเลข 1 เพิ่มข้อมูลการขายรำข้าว

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลการขายรำข้าวทั้งหมด

หมายเลข 3 กดปุ่มเมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลการขายรำข้าว

หมายเลข 4 กดปุ่มเมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูลการขายรำข้าว

1.3.35 เมื่อกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูลรำข้าว** จะปรากฏหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลการขายรำข้าว สามารถกรอกข้อมูลการขายรำข้าว ดังภาพที่ ก.85

ภาพที่ ก.85 แสดงหน้าฟอร์มเพิ่มข้อมูลการขายรำข้าว

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.85 ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูลการขายรำข้าว ดังนี้ กรอกราคา จำนวนกิโลกรัม

หมายเลข 2 กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.3.36 หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลการขายรำข้าว โดยพนักงาน สามารถแก้ไข ข้อมูลการขายรำข้าว ดังภาพที่ ก.86

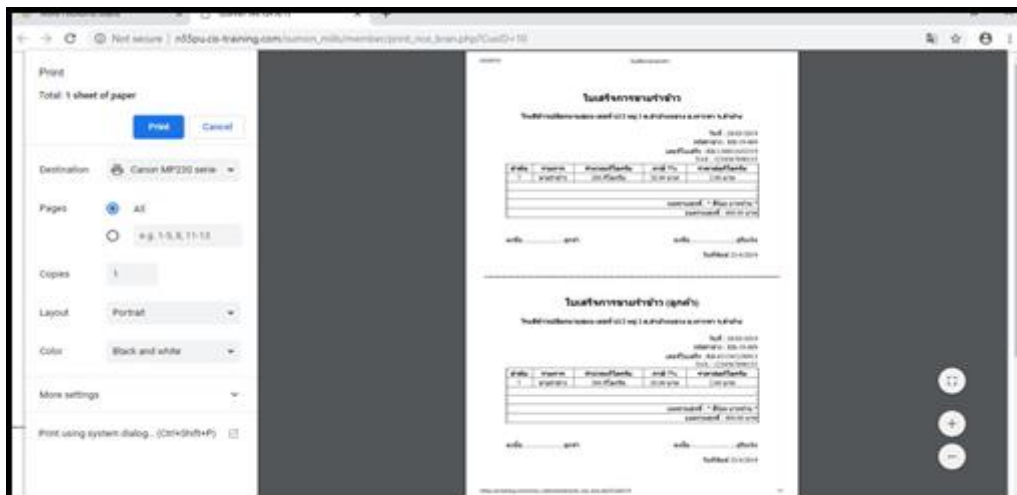
ภาพที่ ก.86 แสดงหน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูลการขายรายช่าว

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.86 ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงฟอร์มการแก้ไขข้อมูลการขายรายช่าว

หมายเลข 2 กดปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล

1.3.37 สามารถกดปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าต่างเพื่อพิมพ์ใบเสร็จการ  
ขายรายช่าว ดังภาพที่ ก.87



ภาพที่ ก.87 แสดงหน้าต่างพิมพ์ใบเสร็จการขายรายช่าว

1.3.38 หน้าแสดงรายงานข้อมูลลูกค้า โดยพนักงาน สามารถเรียกดู รายงานข้อมูลของลูกค้า ดังภาพที่ ก.88

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	หมายเลข	ที่อยู่
1	สม อสม	sm@gmail.com	005523452	customer12
2	สม	sm@gmail.com	005642323	customer14
3	สม อสม	sm@gmail.com	001234568	customer14
4	สม	sm@gmail.com	001234567	customer13
5	นายสม นามสกุล	sm@gmail.com	005054455	customer7
6	สม นามสกุล	sm@gmail.com	005056666	customer5
7	นาย สม นามสกุล	sm@gmail.com	001234568	customer4
8	นายสม นามสกุล	sm@gmail.com	0045709470	customer3
9	สมสมสม สม	sm@gmail.com	003054455	customer6
10	สมสมสม สมสม	sm@gmail.com	005056666	customer2

ภาพที่ ก.88 แสดงรายงานข้อมูลลูกค้า

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.88 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลลูกค้า ให้กรอกชื่อลูกค้าตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมด

1.3.39 หน้าแสดงรายงานข้อมูลตัวแทนจำหน่าย โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลของตัวแทนจำหน่าย ดังภาพที่ ก.89

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	อีเมล	หมายเลข	สถานะ
1	สมสมสม สมสมสม	sm@gmail.com	000000000	ใช้งาน
2	นาย สมสม	sm@gmail.com	0045709470	ใช้งาน
3	สม อสม	sm@gmail.com	0045709470	ใช้งาน
4	สม	sm@gmail.com	0045709470	ใช้งาน
5	นายสม สม	sm@gmail.com	005523452	ใช้งาน
6	สมสม อสม	sm@gmail.com	0045709470	ใช้งาน
7	สมสม สม	sm@gmail.com	0045709470	ใช้งาน
8	สม อสม	sm@gmail.com	005523452	ใช้งาน

ภาพที่ ก.89 แสดงรายงานข้อมูลตัวแทนจำหน่าย

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.89 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลตัวแทนจำหน่าย ให้กรอกชื่อตัวแทนจำหน่าย ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลตัวแทนจำหน่ายทั้งหมด

1.3.40 หน้าแสดงรายงานข้อมูลพนักงาน โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลของพนักงาน ดังภาพที่ ก.90

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	อีเมล	หมายเลข	ชื่อผู้ใช้	สถานะ
1	สมชาย	สมชาย	smc@member.com	0000047333	member13	พนักงาน
2	สม	สม	s@member.com	0012364000	member11	พนักงาน
3	สม	สม	s@member.com	0000000000	member02	พนักงาน
4	สมชาย	สมชาย	s@member.com	0234567890	member10	พนักงาน
5	สมชาย	สมชาย	s@member.com	0000000000	member5	พนักงาน
6	สมชาย	สมชาย	s@member.com	0000000000	member0	พนักงาน
7	สมชาย	สมชาย	s@member.com	0000000000	member7	พนักงาน
8	สมชาย	สมชาย	s@member.com	0000000000	member3	พนักงาน
9	สมชาย	สมชาย	s@member.com	0000000000	member1	พนักงาน
10	สมชาย	สมชาย	s@member.com	0000000000	member2	พนักงาน

ภาพที่ ก.90 แสดงรายงานข้อมูลพนักงาน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.90 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลพนักงาน ให้กรอกชื่อพนักงาน ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลพนักงานทั้งหมด

1.3.41 หน้าแสดงรายงานข้อมูลข่าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลข่าวเปลือก ดังภาพที่ ก.91

ลำดับ	รหัสข่าวเปลือก	วันที่	ชื่อข่าว	จำนวนใบเปลือก	สถานะ
1	PO016	29/03/2019	ข่าว	500	เสร็จ
2	PO016	19/03/2019	ข่าว	1,000	เสร็จ
3	PO016	19/03/2019	ข่าว	500	เสร็จ
4	PO016	19/03/2019	ข่าว	300	เสร็จ
5	PO016	19/03/2019	ข่าว	230	เสร็จ
6	PO014	19/03/2019	ข่าว	500	เสร็จ
7	PO013	19/03/2019	ข่าว	220	เสร็จ
8	PO012	29/03/2019	ข่าว	400	เสร็จ
9	PO011	29/03/2019	ข่าว	100	เสร็จ
10	PO010	17/03/2019	ข่าว	200	เสร็จ

ภาพที่ ก.91 แสดงรายงานข้อมูลข่าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.91 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลข่าวเปลือก ให้กรอกชื่อรายการ ตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลข่าวเปลือกทั้งหมด

1.3.42 หน้าแสดงรายงานข้อมูลข่าวสาร โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลข่าวสาร ดังภาพที่ ก.92

ลำดับ	รหัสข่าวสาร	วันที่	ชื่อข่าว	จำนวนใบข่าวสาร	สถานะ
1	PO017	29/03/2019	ข่าว	200	เสร็จ
2	PO016	19/03/2019	ข่าว	1,000	เสร็จ
3	PO015	19/03/2019	ข่าว	500	เสร็จ
4	PO015	19/03/2019	ข่าว	500	เสร็จ
5	PO013	19/03/2019	ข่าว	300	เสร็จ
6	PO012	17/03/2019	ข่าว	500	เสร็จ
7	PO011	17/03/2019	ข่าว	500	เสร็จ
8	PO010	17/03/2019	ข่าว	100	เสร็จ
9	PO009	17/03/2019	ข่าว	100	เสร็จ
10	PO008	17/03/2019	ข่าว	100	เสร็จ

ภาพที่ ก.92 แสดงรายงานข้อมูลข่าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.92 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลข่าวสาร ให้กรอกชื่อรายการ ตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลข่าวสารทั้งหมด



1.3.43 หน้าแสดงรายงานข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.93

ลำดับ	เลขรับซื้อ	สัญญา	สถานะ	ปริมาณรับซื้อ %	ปริมาณรับซื้อตัน	ราคา	รวมมูลค่า
1	0-19-021	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	800	9,000 บาท	7,200,000 บาท
2	0-19-021	ชาวนา 2 ชาวนา	ชำระ	100%	800	9,000 บาท	7,200,000 บาท
3	0-19-020	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	800	7,000 บาท	5,600,000 บาท
4	0-19-019	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	800	7,000 บาท	5,600,000 บาท
5	0-19-018	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	1000	7,000 บาท	7,000,000 บาท
6	0-19-017	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	1073	7,000 บาท	7,511,000 บาท
7	0-19-016	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	773	7,000 บาท	5,411,000 บาท
8	0-19-015	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	800	12,000 บาท	9,600,000 บาท
9	0-19-013	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	800	12,000 บาท	9,600,000 บาท
10	0-19-012	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	100%	800	12,000 บาท	9,600,000 บาท

ภาพที่ ก.93 แสดงรายงานข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.93 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือก ให้กรอกประเภท รายการ ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลรับซื้อข้าวเปลือกทั้งหมด

1.3.44 หน้าแสดงรายงานข้อมูลขายข้าวสาร โดยพนักงาน สามารถ เรียกดูรายงานข้อมูลขายข้าวสาร ดังภาพที่ ก.94

ลำดับ	เลขรับซื้อ	สัญญา	สถานะ	ปริมาณรับซื้อ	ราคา	รวมมูลค่า
1	0-19-021	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	200	22,000 บาท	4,400,000 บาท
2	0-19-020	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	200	17,000 บาท	3,400,000 บาท
3	0-19-9	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	800	16,000 บาท	12,800,000 บาท
4	0-19-009	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	9,800	22,000 บาท	215,800,000 บาท
5	0-19-007	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	800	25,000 บาท	20,000,000 บาท
6	0-19-006	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	1,000	19,000 บาท	19,000,000 บาท
7	0-19-005	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	800	19,000 บาท	15,200,000 บาท
8	0-19-004	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	200	38,000 บาท	7,600,000 บาท
9	0-19-003	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	800	19,000 บาท	15,200,000 บาท
10	0-19-002	ชาวนา 1 ชาวนา	ชำระ	800	25,000 บาท	20,000,000 บาท

ภาพที่ ก.94 แสดงรายงานข้อมูลขายข้าวสาร

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.94 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลขายข้าวสาร ให้กรอกประเภทรายการตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลขายข้าวสารทั้งหมด

1.3.45 หน้าแสดงรายงานข้อมูลสีข้าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลสีข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.95

สี	ชนิดสีข้าวเปลือก	ปริมาณสี	ราคาสี	รวม	สถานะ		
1	สี 10-011	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	152	2.00 บาท	304.00 บาท	🕒
2	สี 10-012	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	20	1.00 บาท	20.00 บาท	✅
3	สี 10-013	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	500	2.00 บาท	1,000.00 บาท	🕒
4	สี 10-010	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	500	0.50 บาท	250.00 บาท	🕒

ภาพที่ ก.95 แสดงรายงานข้อมูลสีข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.95 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลสีข้าวเปลือก ให้กรอกประเภทรายการตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลสีข้าวเปลือกทั้งหมด

1.3.46 หน้าแสดงรายงานข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.96

สี	ชนิดสีข้าวเปลือก	ปริมาณสี	ราคาสี	รวม	สถานะ		
1	สี 10-021	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	400	1.2 บาท	480.00 บาท	⚠️
2	สี 10-020	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	5,000	18 บาท	90,000.00 บาท	⚠️
3	สี 10-019	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	500	14 บาท	7,000.00 บาท	⚠️
4	สี 10-018	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	5,000	1.2 บาท	6,000.00 บาท	⚠️
5	สี 10-017	สีข้าวเปลือก	สีข้าว	50	9 บาท	450.00 บาท	⚠️

ภาพที่ ก.96 แสดงรายงานข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.96 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือก ให้กรอกประเภทรายการ ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลรับจำหน่ายข้าวเปลือกทั้งหมด

1.3.47 หน้าแสดงรายงานข้อมูลขายแลกเปลี่ยน โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลขายแลกเปลี่ยน ดังภาพที่ ก.97

ลำดับ	รหัสแลกเปลี่ยน	วันที่	ปริมาณ/ตัน	ราคา	มูลค่ารวม
1	14-19-006	26/03/2019	200	2.00 บาท	400.00 บาท
2	14-19-007	26/03/2019	1,000	2.00 บาท	2,000.00 บาท
3	14-19-006	19/03/2019	500	2.25 บาท	1,125.00 บาท
4	14-19-006	19/03/2019	400	2.00 บาท	800.00 บาท
5	14-19-004	19/03/2019	800	2.00 บาท	1,600.00 บาท
6	14-19-003	21/03/2019	1,000	2.00 บาท	2,000.00 บาท
7	14-19-002	21/03/2019	250	2.00 บาท	500.00 บาท
8	14-19-001	17/12/2018	500	2.00 บาท	1,000.00 บาท

รวมรวม: 9,960.00 บาท

ภาพที่ ก.97 แสดงรายงานข้อมูลขายแลกเปลี่ยน

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.97 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลขายแลกเปลี่ยน ให้กรอกรหัส ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลขายแลกเปลี่ยนทั้งหมด

**หมายเลข 3** ปุ่มพิมพ์ เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล

1.3.48 หน้าแสดงรายงานข้อมูลขายรำข้าว โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานข้อมูลขายรำข้าว ดังภาพที่ ก.98

ลำดับ	วันที่ขาย	รหัส	จำนวนใบเสร็จ	ราคา	รวมรวม
1	85-19-009	20852019	200	2.00 บาท	400.00 บาท
2	85-19-006	20852019	200	2.00 บาท	400.00 บาท
3	85-19-007	21052019	1,000	3.00 บาท	3,000.00 บาท
4	85-19-006	19852019	1,200	2.00 บาท	2,400.00 บาท
5	85-19-005	19852019	900	3.00 บาท	2,700.00 บาท
6	85-19-004	19852019	800	2.00 บาท	1,600.00 บาท
7	85-19-003	210512019	500	3.00 บาท	1,500.00 บาท
8	85-19-002	210512019	200	2.00 บาท	400.00 บาท
9	85-18-001	17122018	500	1.00 บาท	500.00 บาท

ภาพที่ ก.98 แสดงรายงานข้อมูลขายรายเช้า

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.98 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลขายรายเช้า ให้กรอกรหัส ตรงช่องค้นหา

หมายเลข 2 แสดงข้อมูลขายรายเช้าทั้งหมด

1.3.49 หน้าแสดงรายงานแจ้งเตือนข้อมูลสีข้าวเปลือก โดยพนักงานสามารถเรียกดูรายงานแจ้งเตือนข้อมูลสีข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.99

ลำดับ	วันที่แจ้งเตือน	สีข้าว	ปริมาณสีข้าว	สีโรงสี	ราคา	รวมรวม	รูป
1	85-19-006	สีข้าว กว5500	สีโรงสี	1,000	0.80 บาท	800.00 บาท	
2	85-19-005	สีข้าว กว5500	สีโรงสี	100	2.00 บาท	200.00 บาท	
3	85-19-006	สีข้าว กว5500	สีโรงสี	200	2.00 บาท	400.00 บาท	
4	85-19-004	สีข้าว กว5500	สีโรงสี	120	2.00 บาท	240.00 บาท	
5	85-19-003	สีข้าว กว5500	สีโรงสี	60	2.00 บาท	120.00 บาท	

ภาพที่ ก.99 แสดงรายงานแจ้งเตือนข้อมูลสีข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.99 ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลแจ้งเตือนข้อมูลสีข้าวเปลือก ให้กรอกชื่อลูกค้า ตรงช่องค้นหา

## หมายเลข 2 แสดงข้อมูลสีข้าวเปลือกทั้งหมด

1.2.50 หน้าแสดงรายงานแจ้งเดือนข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก โดยพนักงาน สามารถเรียกดูรายงานแจ้งเดือนข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.100

ลำดับ	เลขที่ใบรับจำนำ	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทสัญญา	จำนวนสีเปลือก	สถานะสีเปลือก %	จำนวน	จำนวนเงิน	สถานะ
1	PA-19-021	เชื้อน ศักดิ์ดี	จำนอง	481	10%	12.00 ตัน	9,910.00 บาท	สถานะติดขัด
2	PA-19-020	เชื้อน ศักดิ์ดี	จำนอง	1,500	10%	15.00 ตัน	20,630.00 บาท	สถานะติดขัด
3	PA-19-018	เชื้อน ศักดิ์ดี	จำนอง	600	25%	15.00 ตัน	7,000.00 บาท	สถานะติดขัด
4	PA-19-016	เชื้อน ศักดิ์ดี	จำนอง	1,000	20%	12.00 ตัน	12,000.00 บาท	สถานะติดขัด
5	PA-19-017	เชื้อน ศักดิ์ดี	จำนอง	55	10%	0.00 ตัน	495.00 บาท	สถานะติดขัด

ภาพที่ ก.100 แสดงรายงานแจ้งเดือนข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.100 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลแจ้งเดือนข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก ให้กรอกชื่อลูกค้า ตรงช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือกทั้งหมด

### 1.4 คู่มือสำหรับลูกค้า

1.4.1 เมื่อเข้าสู่ ระบบจัดการโรงสีข้าวเปลือก กรณีศึกษา โรงสีข้าวเปลือกนายสุมน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง จะปรากฏหน้าจอหลักก่อนเข้าสู่ระบบของลูกค้า ดังภาพที่ ก.101



ภาพที่ ก.101 แสดงหน้าจอหลักการใช้งานระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.101 ดังนี้

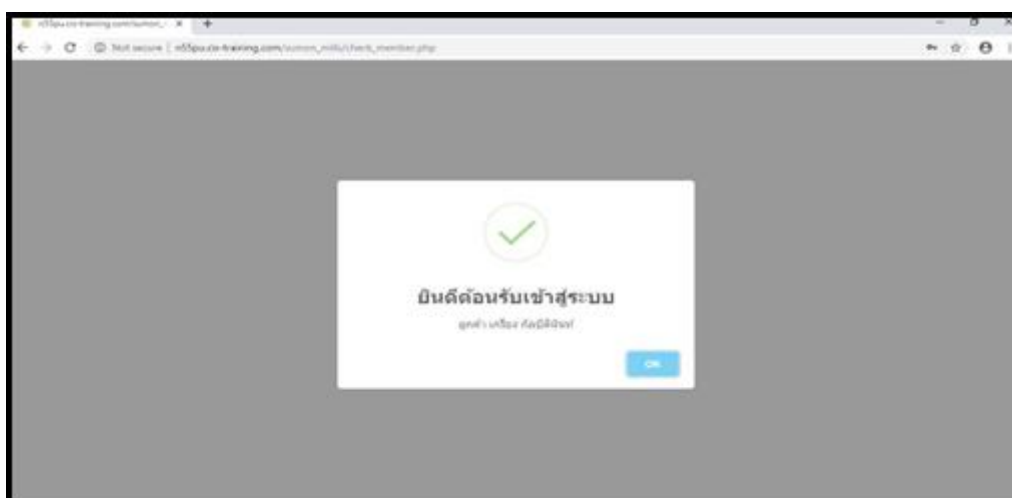
หมายเลข 1 เมนูข้อมูลข้าวแต่ละชนิดสามารถคลิกเลือกเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดของข้อมูลข้าวได้

หมายเลข 2 กรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 3 กรอกรหัสผ่าน

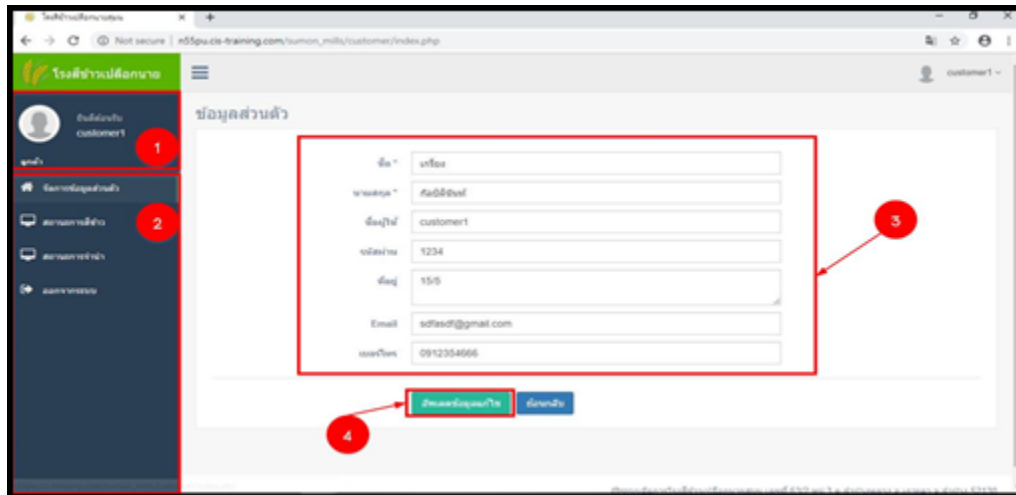
หมายเลข 4 กดปุ่มเพื่อเข้าสู่ระบบ

1.4.2 เมื่อกดปุ่มเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนการเข้าใช้ระบบ ดังภาพที่ ก.102



ภาพที่ ก.102 แสดงข้อความแจ้งเตือนการเข้าใช้ระบบ

1.4.3 หลังจากเข้าสู่ระบบสำหรับลูกค้า จะปรากฏหน้าข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ดังภาพที่ ก.103



ภาพที่ ก.103 แสดงหน้าแรกหลังจากเข้าสู่ระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.103 ดังนี้

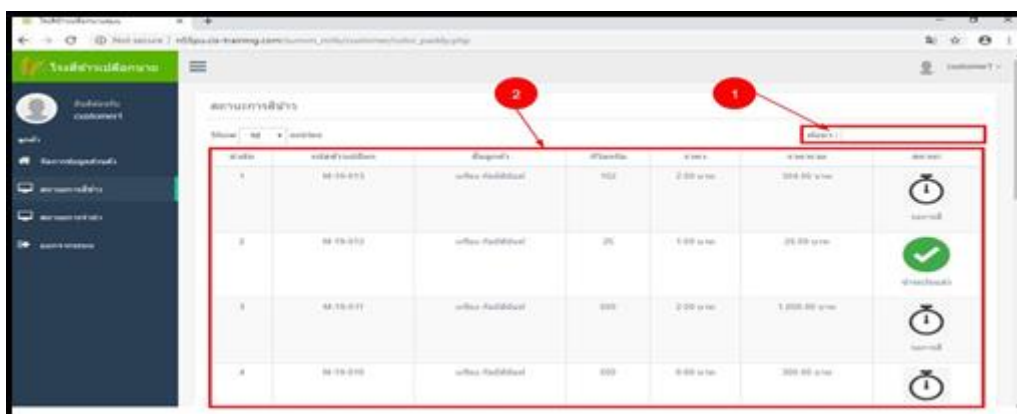
หมายเลข 1 แสดงรูปภาพของผู้ใช้ และสถานะของผู้ใช้

หมายเลข 2 แสดงเมนูการทำงานของลูกค้าทั้งหมด ได้แก่ จัดการข้อมูลส่วนตัว สถานะการสั่งซื้อ และสถานะการจำหน่าย

หมายเลข 3 แสดงข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

หมายเลข 4 ปุ่มอัปเดตข้อมูลแก้ไข คลิกเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

1.4.4 หน้าแสดงสถานะข้อมูลสั่งซื้อแยก โดยลูกค้า สามารถเรียกดูข้อมูลสั่งซื้อแยก ดังภาพที่ ก.104



ภาพที่ ก.104 แสดงสถานะข้อมูลสั่งซื้อแยก



คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.104 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลสีข้าวเปลือก ให้กรอกเลขที่ใบสีข้าว  
ในช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลสีข้าวเปลือกทั้งหมด

1.4.5 หน้าแสดงสถานะข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก โดยลูกค้า สามารถ  
เรียกดูข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก ดังภาพที่ ก.105

ลำดับ	วันที่รับจำนำ	สถานะรับจำนำ	ชื่อ - นามสกุล	น้ำหนัก (ตัน)	ราคา	รวม (บาท)	สถานะ
1	06-10-07	ชำระ	อนุช ด้วนดี	400	12.00 บาท	5,316.00 บาท	ชำระ
2	06-10-07	ชำระ	อนุช ด้วนดี	1,500	16.00 บาท	26,835.00 บาท	ชำระ
3	06-10-07	ชำระ	อนุช ด้วนดี	500	15.00 บาท	7,500.00 บาท	ชำระ
4	06-10-07	ชำระ	อนุช ด้วนดี	50	9.00 บาท	450.00 บาท	ชำระ

ภาพที่ ก.105 แสดงสถานะข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก

คำอธิบายหมายเลขในภาพที่ ก.104 ดังนี้

**หมายเลข 1** เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล สถานะข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือก ให้  
กรอกเลขที่ใบจำนำ ในช่องค้นหา

**หมายเลข 2** แสดงข้อมูลรับจำนำข้าวเปลือกทั้งหมด